



Faculteit der Rechtsgeleerdheid

Startdocument facultaire discussie reorganisatie

Faculteit der Rechtsgeleerdheid

November 2015

Voorwoord

Het voorliggende document is – zoals de titel van het stuk ook weergeeft – bedoeld als startdocument voor een inhoudelijke discussie over de toekomst van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid (FdR) van de UvA.

Dit plan heeft betrekking op alle medewerkers van de FdR en gaat uit van de formatieve bezetting op 1 september 2015.

De Stichting ASSER is geen onderwerp in dit document.

Dit startdocument is als volgt opgebouwd. In hoofdstuk 1 wordt de aanleiding voor dit document, de financiële kaders en de stappen tot nu toe uiteen gezet. De huidige organisatie van de FdR wordt beschreven in hoofdstuk 2. In hoofdstuk 3 wordt de aanzet gegeven voor de nieuwe organisatie van de FdR. Vervolgens wordt in hoofdstuk 4 een samenvatting gegeven van de beoogde kostenreductie.

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	Status van dit document.....	5
1.2	Recente ontwikkelingen rond begroting 2016	6
1.3	De stappen in het proces tot nu toe	6
1.4	Grondslag en doelstellingen van de voorgenomen bezuinigingen.....	6
2.	Huidige organisatie Faculteit der Rechtsgeleerdheid.....	10
2.1.	Organisatie faculteit.....	10
2.2.	Afdeling Privaatrecht A	11
2.3.	Afdeling Privaatrecht B	13
2.3.1	Arbeidsrecht.....	13
2.3.2	Informatierecht.....	14
2.4.	Afdeling Publiekrecht.....	15
2.4.1	Belastingrecht	15
2.4.2	Publiekrecht - staats en bestuursrecht	16
2.4.3	Strafrecht	17
2.5.	Afdeling Algemene Rechtsleer.....	18
2.6.	Afdeling Internationaal en Europees Publiekrecht.....	19
2.6.1	Europees Publiekrecht	19
2.6.2	Internationaal Publiekrecht	20
2.7.	Niet Afdelingsgebonden WP	21
2.7.1	Het Bongers Instituut voor Criminologie.....	21
2.7.2	Het Leibniz Centre for Law.....	21
2.7.3	Het Amsterdams Instituut voor Arbeidsstudies.....	22
2.7.4	PPLE.....	22
2.8.	Capaciteitsgroep OBP.....	23
2.8.1	Faculteitsbureau	23
2.8.2	OBP bij de Afdelingen en Instituten.....	25
2.8.3	Onderwijsondersteunende formatie	27
2.9.	Overzicht totale formatie WP en OBP FdR op peildatum	28
3.	Nieuwe organisatie Faculteit der Rechtsgeleerdheid.....	29
3.1	Doel en taak faculteit.....	29

3.2	Organisatie van de faculteit	33
3.2.1	Concentratie op kernactiviteiten	33
3.2.2	Invoeren van het UvA besturingsmodel	33
3.2.3	Vervanging formatiemodel	35
3.2.4	Stroomlijnen besluitvorming	36
3.3	Uitgangspunten voor de toekomst	37
3.4	Financiële scenario's	37
3.5	Leerstoelenplan	41
3.6	Afdelingen en wetenschappelijk personeel.....	42
3.7	Faculteitsbureau	46
3.7.1	Financiële Zaken.....	46
3.7.2	Personeel & Organisatie (P&O).....	47
3.7.3	Communicatie en voorlichting.....	47
3.7.4	Bestuursondersteuning.....	48
3.7.6	Juridische Bibliotheek	51
3.7.7	Eggens Instituut.....	51
3.8	Education Service Center	51
3.8.1	Onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg	54
3.8.2	Admissions & International Office	54
3.8.3	Onderwijslogistiek.....	55
3.8.4	Informatievoorziening en studentbegeleiding	55
3.8.5	Ondersteuning examencommissie (incl. subcommissies toetsing en fraudecommissie)...	56
4	Overzicht van alle bezuinigingen	57

Bijlage 1: Aanloop tot het startdocument

Bijlage 2: OMIX analyse PPP

Bijlage 3: Leerstoelen- en UHD plan FdR

1 Inleiding

Wij realiseren ons dat het toekomstbeeld dat dit plan schetst in vele opzichten niet aantrekkelijk is. De staf-studentratio in het onderwijs baart grote zorgen. Hoewel er nog steeds initiatieven worden ontwikkeld om het onderwijs te verbeteren, is de personele basis daarvoor wel erg smal. Voor intensievere begeleiding van studenten, in het bijzonder daar waar het om academische vaardigheden gaat, ontbreken de middelen.

De ratio onderwijs-onderzoek staat onder druk. Om voor universitaire docenten nog een aanvaardbaar onderzoekpercentage te behouden, dient een aanzienlijk deel van het onderwijs te worden verzorgd door (al dan niet tijdelijke) docenten zonder onderzoekaanstelling. Dit bedreigt het academisch karakter van in het bijzonder de bacheloropleiding. De oplossing om dan maar het aantal studenten te verminderen, werkt niet. Om verdere financiële problemen te voorkomen, dient een dergelijke daling – als die al wenselijk zou zijn – geleidelijk te gebeuren. Een fixus leidt evenwel tot een schoksgewijze daling en heeft bovendien een afschrikwekkend effect op aspirant-studenten die wij juist graag zouden verwelkomen. De gedwongen fixus van de afgelopen jaren is mede oorzaak van de problemen die de faculteit nu heeft.

In het onderzoek zal ook in uitstekend onderzoek gesneden moeten worden. Voor het stimuleren van jonge onderzoekers is de komende jaren nauwelijks geld beschikbaar. Een dreiging voor de toekomst is de koppeling van eerstegeldstroombudgetten aan succes in de tweede en de derde geldstroom, waarin rechten het telkens moet afleggen tegen onderzoek op de terreinen bèta, cognitie en medisch. Zo zal de financiering van het juridische onderzoek geleidelijk geheel verdwijnen.

Binnenkort zal de discussie over het allocatiemodel worden gevoerd. De faculteit zal daarbij inzetten op een eerlijker verdeling van de onderwijsmiddelen, op een goede basiskoppeling van middelen in onderwijs en onderzoek, en op het behoud van een basis in de onderzoeksfinanciering voor rechtswetenschappelijk onderzoek. Alleen zo kan de UvA een rechtenfaculteit behouden die niet alleen een sluitende begroting heeft, maar die ook past bij haar reputatie en ambitie.

1.1 Status van dit document

In dit stuk geven decaan en bestuurlijk overleg aan hoe zij denken dat de faculteit der Rechtsgeleerdheid zich de komende jaren moet ontwikkelen. Zeer bepalend in deze ontwikkeling zijn de dalende inkomsten in de komende jaren. Dit betekent dat er stevig bezuinigd moet worden en dat dit de komende jaren pijn zal gaan doen. Het is zaak om in deze situatie na te blijven denken over een bestendig perspectief voor de toekomst, het goede van de faculteit te behouden en daarnaast de inkomsten en kosten met elkaar in balans te brengen.

Naar onze mening is het onvermijdelijk om tot een reorganisatie over te gaan. De krimp in middelen is dusdanig groot dat het niet mogelijk is om gedwongen ontslagen en daarmee een reorganisatie te vermijden.

De medewerkers in de faculteit wachten al geruime tijd op een bezuinigingsplan en verkeren door het uitblijven ervan al lange tijd in onzekerheid. Dit plan kan echter nog niet alle vragen die bij de medewerkers leven beantwoorden. Het geeft inzicht in de kaders waarbinnen de faculteit haar beleid de komende jaren zal moeten bepalen, en biedt een voorstel op grond waarvan het gesprek over de toekomst van de faculteit met de medezeggenschap en binnen de facultaire gemeenschap kan worden gevoerd.

Over wat wij hier neerleggen is goed nagedacht en wij zijn dan ook bereid om de gemaakte keuzes te verdedigen. Aan de andere kant zien wij ook dat er binnen de faculteit veel expertise is die bij het maken van deze plannen niet volledig aangeboord is. De komende periode horen wij graag van zowel de medezeggenschap als van individuele medewerkers en studenten wat hun ideeën zijn over deze plannen. Zijn wij met deze plannen op de goede weg of zijn er betere alternatieven. Op basis van deze input kunnen wij dan het plan bijstellen, verbeteren en verder invullen.

1.2 Recente ontwikkelingen rond begroting 2016

Vlak voor het afronden van dit document is door het CvB in overleg met COR en CSR afgesproken dat de zogenaamde N+1 maatregelen uit het allocatiemodel gehaald wordt. Deze verandering is nog niet verwerkt in dit stuk. Eerste analyses laten zien dat voor jaren 2016, '17 en '18 het schrappen van deze maatregel een voordeel voor de faculteit oplevert tussen de 200 en 300 k€. Na de discussie over de keuzes in dit document zal deze verandering in het allocatiemodel verwerkt worden in de doorrekeningen die hier gepresenteerd zijn.

1.3 De stappen in het proces tot nu toe

Het bestuur heeft ter voorbereiding van de invulling van de bezuinigingsplannen verschillende notities het licht doen zien waarin de oorzaken voor de teruggang in inkomsten uiteen gezet zijn evenals de noodzaak tot bezuinigen. Vervolgens zijn voorstellen gedaan voor de wijze waarop de faculteit weer tot een sluitende begroting zou kunnen komen.

In [bijlage 1](#) wordt een overzicht gegeven van de notities die zijn verschenen en van de wijze waarop de medewerkers in de loop der tijd zijn geïnformeerd over de voorstellen die decaan en bestuurlijk overleg hebben gedaan om tot een nieuwe, gezonde organisatie te komen. Ook wordt in deze bijlage verslag gedaan van de gesprekken die met de OR zijn gevoerd tot het verschijnen van het onderhavige startdocument.

1.4 Grondslag en doelstellingen van de voorgenomen bezuinigingen

De grondslag voor de bezuinigingen is tweërlei, nl. enerzijds het toekomstbestendig maken van de faculteit door versterking van onderwijs en onderzoek en verhoging van de kwaliteit in de ondersteunende dienstverlening en anderzijds realisering van een financieel gezonde faculteit.

Een toekomstbestendige faculteit is een kwalitatief hoogwaardige faculteit die de concurrentie met de andere Nederlandse juridische faculteiten, en voor de internationale opleidingen ook met buitenlandse faculteiten, kan doorstaan. Binnen de taken van een universitaire opleiding – onderwijs en onderzoek – is het onderwijs een belangrijke component, temeer daar de onderzoeksfinanciering voor een belangrijk deel aan de onderwijsopbrengsten is gerelateerd. Het opleiden van jonge mensen tot goede juristen voor de (Nederlandse) arbeidsmarkt draagt in hoge mate bij aan valorisatie. Deze onderwijstaak brengt mee dat de faculteit een evenredig deel van haar budget aan onderwijs besteedt. In de verdeling van het budget wees de faculteit tot nu toe geld dat voor onderwijs was bestemd voor een deel toe aan onderzoek. Nu de financiering voor de faculteit terugloopt en bezuinigen onontkoombaar is, kan zij het zich niet meer veroorloven om onderwijsgeld toe te delen aan onderzoek.

Daarnaast is het voor de faculteit belangrijk dat zij het hoogwaardige onderzoek waarin zij zich kan meten met onderzoeksgroepen op nationaal en internationaal niveau weet te continueren en haar ambitie om zich met excellent onderzoek te profileren kan realiseren. De toedeling van het onderzoeksgeld moet daarop gegrond zijn.

De keuzes voor een nieuwe organisatie rusten op vier belangrijke uitgangspunten:

1. Het onderwijs wortelt in onderzoek.
Om de academische kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, bepaalt ons onderwijsaanbod voor een deel ook ons onderzoek. Het specifieke karakter van de rechtenopleiding komt tot uiting in het civiel effect en de eisen die daarmee door het beroepenveld aan ons worden opgelegd. Dit, en de eis dat onderwijs en onderzoek gekoppeld moeten zijn, brengt mee dat aan de civiel effectvakken en aan de andere vakken die wij in het curriculum onmisbaar achten onderzoekstijd wordt toegekend.
2. Binnen het onderzoek zijn keuzes gemaakt voor zwaartepunten.
De faculteit heeft het beste onderzoek grotendeels samengebracht in zwaartepunten en wil, in overeenstemming met het universitaire beleid, het geld dat binnenkomt voor onderzoek voor een belangrijk deel besteden aan deze zwaartepunten.
3. Geld dat binnenkomt wordt besteed aan het doel waarvoor het door het College is gealloceerd.
De teruggang in de financiering én de noodzaak om het onderwijs van voldoende financiële middelen te voorzien, noopt tot de afweging om geen 1^e geldstroom onderwijsgeld meer aan onderzoek toe te delen.
4. Financiële transparantie en decentrale besluitvorming zijn voor de faculteit uitgangspunten.
Dit betekent dat het UvA besturingsmodel wordt ingevoerd voor zover dat niet conflicteert met op handen zijnde democratiseringsmaatregelen.

Om tot een financieel gezonde faculteit te komen is de onderstaande bezuinigingsdoelstelling geformuleerd:

- In 2018 legt het CvB de faculteit een bezuinigingsdoelstelling op van 3.727 k€. Achter dit bedrag zit geen inhoudelijke afweging, de enige grond hiervoor is dat met dit bedrag de begroting 2018 op nul sluit.
- In 2018 doet de faculteit een onttrekking aan de bestemde reserve van 800 k€. Dat betekent dat er, uit de reserve, een bedrag van 800 k€ toegevoegd wordt aan de exploitatierekening van 2018. In feite wordt dus uit de reserve de uitgaven die dat jaar gedaan worden gedekt. Dat kan incidenteel nodig zijn maar op termijn is het wenselijk dat de faculteit onttrekkingen uit de reserve in balans houdt met positieve resultaten.
- Ten slotte verwacht de faculteit een stijging van de huisvestingslasten van ongeveer 400 k€ in 2018.

Deze drie bedragen vormen samen de basis voor een bezuinigingsdoelstelling van 5.000 k€ (3.727 + 800 + 400 = 4.927 k€). Deze doelstelling is gebaseerd op de informatie die tot nu toe bekend is. Mocht het zo zijn dat studentenaantallen stijgen, rendementen verbeteren of er andere positieve ontwikkelingen zijn dan kan dit bedrag naar beneden worden bijgesteld. Bij negatieve ontwikkelingen zal meer moeten worden ingegrepen.

Het bestuur denkt de ombuiging van 5.000 k€ te kunnen realiseren door de volgende maatregelen.

1. De faculteit streeft naar het genereren van meer inkomsten. Dit zou kunnen worden bewerkstelligd door een hogere en kwalitatief betere instroom te werven en alle inspanningen er op te richten om de uitval in het 1e jaar te beperken en het rendement in de bachelor en master te verbeteren. Voorstellen daartoe zijn uitgewerkt door de onderwijsdirecteuren.¹
2. Concentratie op kernactiviteiten, dat wil zeggen in het onderwijs in het bijzonder op de civiel effectvakken, inclusief metajuridica en op onderwijs dat is verbonden met toponderzoek van de faculteit. Voor het onderzoek richt de concentratie zich op het onderwijsgerelateerde onderzoek en het onderzoek in de zwaartepunten
3. Het stimuleren van onderzoek in de 2^e en 3^e geldstroom, met name omdat dit op universitair niveau steeds meer de parameter vormt voor (een deel van) het te verdelen onderzoeksbudget in de 1^e geldstroom.
4. Het efficiënter maken van de ondersteuning. Benchmarks laten zien dat de faculteit een relatief grote OBP formatie heeft. Veel van de ondersteuning is versnipperd en decentraal georganiseerd. Daarbij is er sprake van vermenging van taken. Secretariaatswerkzaamheden worden vermengd met onderwijsondersteuning en/of ondersteuning op projecten, financiën en personeelsbeheer. Dit leidt tot een relatief inefficiënte organisatie waarin, door de vele schijven, de complexiteit en de mogelijkheid tot fouten maken groter wordt. Reductie en verbetering is hier mogelijk.

¹ Bachelornota: Het bekorten van de gemiddelde studieduur van FdR-studenten. 28 oktober 2014, A.F. Salomons; Bachelornota: Maatregelen Bachelors Rechtsgeleerdheid/Fiscaal. A.F. Salomons. Notitie Scriptie- en Vaardighedentraject vak Masterscriptie. M.Y.A. Zieck.

5. Kostenbesparing. De post aan materiële lasten is aanzienlijk. Het moet mogelijk zijn te komen tot een kostenbesparing door kritisch naar deze posten te kijken evenals naar het hoge aantal gastaanstellingen.
6. Bezuinigen op WP. Ten slotte zou een resterend te bezuinigen bedrag moeten worden bereikt door minder wetenschappelijk personeel. Een besparing op de salariskosten brengt ook een besparing op de interne dienstverlening met zich mee.²

² Voor iedere medewerker is een bedrag verschuldigd voor een werkplek, ict, m² etc. Door personeelsreductie te vertalen in minder werkplekken (te realiseren op het REC) wordt ook een besparing op deze overhead geboekt.

2. Huidige organisatie Faculteit der Rechtsgeleerdheid

2.1. Organisatie faculteit

Het personeel wordt ingedeeld bij een afdeling of capaciteitsgroep. Het wetenschappelijk personeel is ondergebracht in afdelingen en het overige personeel in de capaciteitsgroep OBP.

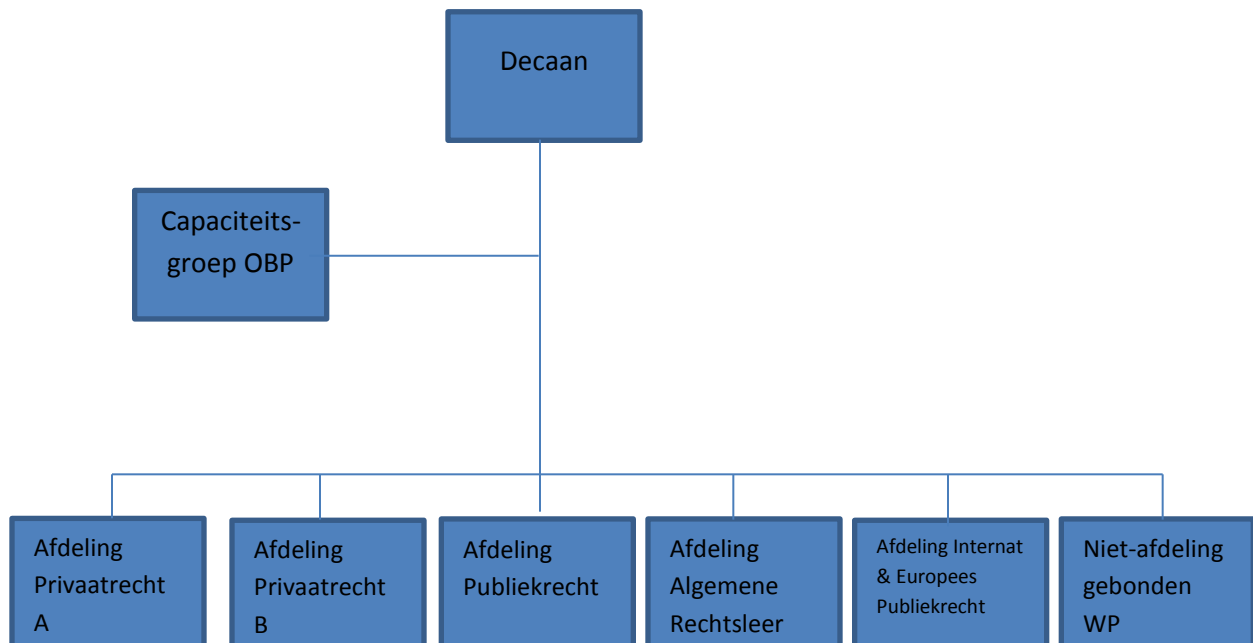
De afdelingen hebben de zorg voor de werving en de kwalificatie van de leden van de afdelingen en zijn belast met de onderlinge afstemming van de tot de afdeling behorende wetenschapsgebieden. De decaan ziet toe op de wijze waarop de afdelingen en haar leden bijdragen aan de werkzaamheden van het onderzoeksinstituut en de onderwijsinstututen.

Volgens het geldend faculteitsreglement kent de faculteit de volgende afdelingen:

- Privaatrecht A
- Privaatrecht B
- Publiekrecht
- Algemene rechtsleer
- Internationaal en Europees publiekrecht.

Het wetenschappelijk personeel dat niet is ondergebracht in één van voormelde afdelingen is geplaatst in het onderdeel Niet afdelinggebonden WP.

De faculteit omvat verder een capaciteitsgroep OBP waarin het ondersteunend en beheerspersoneel is ondergebracht. Dit personeel verricht werkzaamheden ten behoeve van een afdeling, een instituut of een ondersteunende dienst van de faculteit.



Afb. 1 Partieel organogram organisatieonderdelen met personeel

De faculteit omvat de volgende diensten:

- het faculteitsbureau,
- het Education Service Center,
- het OBP bij de afdelingen.

De faculteit kent drie onderwijsinstututen die tot 1 juli 2018 zijn ingesteld:

- het *Amsterdam College of Law* dat de opleidingen in de bachelorfase verzorgt,
- de *Amsterdam Graduate School of Law* die de opleidingen in de masterfase en van de promovendi verzorgt, en
- het *College PPLE* dat een interdisciplinaire opleiding in de bachelorfase verzorgt.

Ter uitvoering van het facultaire onderzoek en ter vorming van het facultaire onderzoeksbeleid is het onderzoeksinstituut *Amsterdam Research Institute Law for Legal Studies (ARILS)* ingesteld. Het instituut is de koepel waaronder de programma's per onderzoekgroep zijn ondergebracht en houdt zich tevens bezig met ondersteuning van het onderzoek in de verschillende groepen. Conform het Universiteitsreglement wordt het instituut steeds voor vijf jaren ingesteld – nu tot 1 januari 2018 - waarna verlenging volgt.

De hierboven beschreven organisatie is de situatie zoals die formeel geldt op basis van het faculteitsreglement van 14 februari 2014.

2.2. Afdeling Privaatrecht A

Onder de afdeling Privaatrecht A vallen de leerstoelgroepen Privaatrecht en Notarieel recht.

Formatie WP Afdeling Privaatrecht A	Vast		Tijdelijk		Vast & Tijdelijk	PNID		Totaal
Hoogleraar	6,09							
Universitair hoofddocent	5,28							
Universitair docent	3							
Docent	2,78							
hoogleraar			0,3					
Docent			6,73					
Onderzoeker			0,2					
Promovendus			3					
Docent extern						3,6		
Totaal Afdeling Privaatrecht A		17,15		10,23	27,38		3,6	30,98

Leerstoelen (GL = Gewone Leerstoel; Onbz = Onbezoldigd; BL = Bijzondere Leerstoel)		fte
Privaatrecht	GL	0
Privaatrecht, i.h.b. Europees consumentenrecht	GL	1
Privaatrecht, i.h.b. fundamentele rechten en privaatrecht	GL	0,6
Europees Privaatrecht	GL	1
Law and Economics (FdR, nevenbenoeming FEB)	GL	1
Law and Economics (FEB, nevenbenoeming FdR)	FEB/gast	0
IPR en BPR	GL	0,8
Notarieel recht	GL	0,78
Privaatrecht algemeen	GL	0,6
Ondernemingsrecht	GL	0,21
European Property Law	GL	0,2
Internationaal ondernemingsrecht (profilering)	GL	0,1
War Reparations	GL	0,1
European Tort Law	GL/Onbz	0,2
Internationaal privaatrecht	GL/Onbz	0,2
Rechtspleging	GL/Onbz	0,2
Advocatuur	BL	0,4
Sociale rechtshulp	BL	0,4
Derivatenrecht	BL	0,2
De invloed van het RR op de verschillende Europese rechtssystemen	BL	0,2
Bijzondere onderwerpen notarieel recht	BL	0,2
Bijzondere onderwerpen notarieel recht	BL	0,2
Notarieel recht	BL	0,2
Verzekeringsrecht	BL	0,2
Duits-Nederlandse rechtsbetrekkingen	BL	0,2
Bregsteinleerstoel	BL	0,2
Europees en vergelijkend verzekeringsrecht	BL	0,2
Implementatie financieel gedragsrecht	BL	0,2
Prudentieel toezichtsrecht	BL	0,2
OM	BL	0,2

Aantal gasten	
Universitair hoofddocent	1
Onderzoeker	6
Promovendus	6
Promovendus / docent	1
Docent	13
Emeritus	3
Totaal	30

Onderzoek

Het Centre for the Study of European Contract Law (CSECL) is een zwaartepuntgroep.

Het Amsterdam Centre for Law and Economics (ACLE) verricht interdisciplinair onderzoek samen de FEB en is een interdisciplinaire zwaartepuntgroep.

2.3. Afdeling Privaatrecht B

Onder de afdeling Privaatrecht B vallen de leerstoelen Arbeidsrecht en socialezekerheidsrecht, en Informatierecht.

2.3.1 Arbeidsrecht

Formatie WP Afdeling Privaatrecht B	Vast		Tijdelijk		Vast & Tijdelijk	PNID		Totaal
Arbeidsrecht								
Hoogleraar	2,42							
Universitair hoofddocent	0,42							
Universitair docent	2,91							
Onderzoeker	0,5							
Docent	0,45							
Hoogleraar			0,21					
Docent			1,04					
Promovendus			3,8					
Totaal Arbeidsrecht		6,7		5,05	11,75		0	11,75

Leerstoelen (GL = Gewone Leerstoel; Bijzondere Leerstoel)		fte
Arbeidsrecht	GL	1
Arbeid en onderneming	GL	1
Sociaal verzekeringsrecht	GL	0,42
Arbeidsrecht	GL	0,21
De Overheid als arbeidsorganisatie	BL	0,4

Aantal gasten	
Onderzoeker	2
Promovendus	5
Docent	1
Totaal	8

Onderzoek

Arbeidsrecht heeft een goedgekeurd onderzoekprogramma dat is ondergebracht in het Hugo Sinzheimer Instituut (HSI).

2.3.2 Informatierecht

Formatie WP Afdeling Privaatrecht B	Vast		Tijdelijk		Vast & Tijdelijk	PNID		Totaal
Informatierecht								
Hoogleraar	3,22							
Universitair hoofddocent	1,62							
Universitair docent	1,2							
Onderzoeker	1							
Docent	0,15							
Onderzoeker			6					
Promovendus (3 vacatures)			11					
Vacatures post doc (ufo?)			6					
Docent extern						0,4		
Totaal Informatierecht		7,19		23	30,19		0,4	30,59

Leerstoelen (GL = Gewone Leerstoel; Onbz = Onbezoldigd)		fte
Informatierecht, i.h.b. met het gebruik van informatie	GL	1
Informatierecht, i.h.b. m.b.t. het recht inzake toegang tot informatie	GL	0,8
Informatierecht, i.h.b. recht van de intellectuele eigendom	GL	0,71
Informatierecht, i.h.b. media- en telecommunicatierecht	GL	0,71
Informatierecht, i.h.b. de theorie van het informatierecht	GL/Onbz	0,2

Aantal gasten	
Hoogleraar	1
Universitair Docent	1
Onderzoeker	1
Promovendus	4
Totaal	7

Onderzoek

Het Instituut voor informatieRecht (IViR) is een zwaartepuntgroep.

2.4. Afdeling Publiekrecht

Onder de afdeling Publiekrecht vallen drie leerstoelgroepen: Belastingrecht, Staats- en Bestuursrecht en Strafrechtswetenschappen.

2.4.1 Belastingrecht

Formatie WP Afdeling Publiekrecht	Vast		Tijdelijk		Vast & Tijdelijk	PNID		Totaal
Belastingrecht								
Hoogleraar	2,38							
Universitair hoofddocent	1,26							
Docent	2,83							
Docent			1,06					
Hoogleraar			0,1					
Promovendus			2,84					
Totaal Belastingrecht		6,47		4	10,47		0	10,47

Leerstoelen (GL = Gewone Leerstoel; BL = Bijzondere Leerstoel)		fte
Belastingrecht	GL	0,63
Europese ondernemingsbelastingen	GL	0,53
Belastingheffing van concerns	GL	0,4
Integriteit van de fiscale grondslag	GL	0,4
Europees belastingrecht	GL	0,21
Internationaal belastingrecht	GL	0,21
Notarieel belastingrecht	GL	0,1
Internationale fiscale aspecten etc.	BL	0,4

Aantal gasten	
Onderzoeker	1
Promovendus	14
Docent	3
Totaal	18

Onderzoek

Het Amsterdam Centre for Tax Law (ACTL) is een zwaartepuntgroep.

2.4.2 Publiekrecht - staats en bestuursrecht

Formatie WP Afdeling Publiekrecht	Vast		Tijdelijk		Vast & Tijdelijk	PNID		Totaal
Staats- en bestuursrecht / CvE								
Hoogleraar	2,47							
Universitair hoofddocent	4,44							
Universitair docent	5,15							
Onderzoeker	1,05							
Hoogleraar			0,2					
Docent			1					
Onderzoeker			0,47					
Promovendus			5					
Totaal Staats- en bestuursrecht/CvE		13,11		6,67	19,78		0	19,78

Leerstoelen (GL = Gewone Leerstoel; Onbz = Onbezoldigd; BL = Bijzondere Leerstoel)		fte
Staats- en bestuursrecht, i.h.b. staatsrecht	GL	1
Staats- en bestuursrecht, i.h.b. bestuursrecht	GL	0,8
Staats- en bestuursrecht, i.h.b. bestuursrecht en overheidsaanprakelijkheidsrecht	GL	0,2
Gezondheidsrecht	GL	0
Rechten van de mens	GL	0,26
Milieurecht, i.h.b. natuurbeschermingsrecht	GL	0,21
Internationaal milieurecht	GL	0,2
Energie en recht	GL/Onbz	0,25
Chinees recht en regulering	GL/Onbz	0,02
Internationaal milieurecht, Europeesrechtelijke aspecten	GL/Onbz	0,2
Ordering van de Energiemarkten	BL	0,4
Aanbestedingsrecht	BL	0,2

Aantal gasten	
Onderzoeker	10
Promovendus	8
Docent	2
Totaal	20

Onderzoek

Staats- en Bestuursrecht: Het onderzoek is ondergebracht voor een deel bij het ACELG, een deel bij het IViR en een deel bij Ius Commune.

Milieurecht: het Amsterdam Centre for Environmental Law and Sustainability (ACELS) - voorheen Centrum voor Milieurecht - is het Amsterdamse centrum voor milieurechtelijk onderzoek en onderwijs.

Energiericht: het Centrum voor Energievraagstukken is het centrum voor onderzoek op het gebied van energierecht vanuit het perspectief van marktordening.

2.4.3 Strafrecht

Formatie WP Afdeling Publiekrecht	Vast		Tijdelijk		Vast & Tijdelijk	PNID		Totaal
Strafrecht								
Hoogleraar	3,2							
Universitair hoofddocent	1							
Universitair docent	1,85							
Docent	1,8							
Docent			1					
Promovendus			3					
Onderzoeker			1			1,7		
Totaal Strafrecht		7,85		5	12,85		1,7	14,55

Leerstoelen (GL = Gewone Leerstoel; Onbz = Onbezoldigd; BL = Bijzondere Leerstoel)		fte
Straf- en strafprocesrecht	GL	1
Internationaal strafrecht	GL	0,9
Internationaal strafrecht, i.h.b. internationaal strafprocesrecht	GL	0,6
Internationaal strafrecht, i.h.b. internationaal strafprocesrecht	GL	0,2
Militair recht	GL	0,5
Financieel strafrecht	BL	0,2
Military Law of Cyber Security and Cyber Operations	BL	0,2

Aantal gasten	
Onderzoeker	1
Promovendus	2
Docent	3
Emeritus	2
Totaal	8

Onderzoek

Strafrecht: geen geprogrammeerd onderzoek. Internationaal strafrecht is ondergebracht bij het ACIL.

2.5. Afdeling Algemene Rechtsleer

De afdeling Algemene rechtsleer verzorgt onderwijs in metajuridische vakken, onder meer op het terrein van de inleiding in het recht, rechtsgeschiedenis, rechtsfilosofie en rechtssociologie.

Formatie WP Afdeling Algemene Rechtsleer	Vast	Tijdelijk	Vast & Tijdelijk	PNID	Totaal	
Hoogleraar	2,7					
Universitair hoofddocent	3,39					
Universitair docent	6,11					
Docent	0,5					
Hoogleraar		0,2				
Docent		0,26				
Promovendus		1,8				
Totaal Afdeling Algemene Rechtsleer		12,7	2,26	14,96	0	14,96

Leerstoelen (GL = Gewone Leerstoel; Onbz = Onbezoldigd; BL = Bijzondere Leerstoel)		fte
Institutionele grondslagen van het recht in Europa	GL	1
Algemene rechtsleer, i.h.b. de geschiedenis van het denken over recht	GL	1
Rechtstheoretische grondslagen van de persoonlijke levensfeer	GL	0,7
Rechtspleging in rechtsfilosofisch perspectief	GL	0,2
Conrat leerstoel / Romeins recht	BL	0,2

Aantal gasten	
Onderzoeker	2
Promovendus	3
Docent	1
Emeritus	2
Totaal	8

Onderzoek

Het geprogrammeerd onderzoek van de afdeling is ondergebracht bij het Paul Scholten Centre for Jurisprudence.

2.6. Afdeling Internationaal en Europees Publiekrecht

Onder de afdeling Internationaal en Europees publiekrecht vallen de twee leerstoelgroepen Europees recht en Internationaal publiekrecht.

2.6.1 Europees Publiekrecht

Formatie WP Afdeling Internationaal en Europees Publiekrecht	Vast		Tijdelijk		Vast & Tijdelijk	PNID		Totaal
Europees Publiekrecht								
Hoogleraar	1,91							
Universitair hoofddocent	4							
Universitair docent	1							
Docent	0,4							
Onderzoeker	1							
Universitair docent			1					
Promovendus			7,6					
Totaal Europees Publiekrecht		8,31		8,6	16,91		0	16,91

Leerstoelen (GL = Gewone Leerstoel)		fte
Europees recht	GL	0,4
European integration	GL	0,8
EU external relations	GL	0,2
Competition Law and Regulation	GL	0,2
Recht van economische en monetaire unie	GL	0,11
Migratierecht	GL	0,2

Aantal gasten	
Onderzoeker	2
Promovendus	2
Totaal	4

Onderzoek

Europees Publiekrecht: het Amsterdam Centre for European Law and Governance (ACELG) is een zwaartepuntgroep.

2.6.2 Internationaal Publiekrecht

Formatie WP Afdeling Internationaal en Europees Publiekrecht	Vast		Tijdelijk		Vast & Tijdelijk	PNID		Totaal
Internationaal Publiekrecht								
Hoogleraar	3,4							
Universitair hoofddocent	3							
Universitair docent	2							
Docent	0,84							
Universitair docent			0,8					
Onderzoeker			1,16					
Promovendus			11					
Docent								
Totaal Internationaal Publiekrecht		9,24		12,96	22,2		0	22,2

Leerstoelen (GL = Gewone Leerstoel; Onbz = Onbezoldigd;)		fte
International and Economic Law and Governance	GL	1
Internationaal publiekrecht	GL	1
International human rights and cultural diversity	GL	1
International legal theory	GL	0,2
History and theory of International Law	GL	0,2
International refugee law	GL	0

Aantal gasten	
Onderzoeker	4
Promovendus	16
Docent	2
Emeritus	1
Totaal	23

Onderzoek

Internationaal Publiekrecht: het Amsterdam Centre of International Law (ACIL) is een zwaartepunt-groep.

2.7. Niet Afdelingsgebonden WP

2.7.1 Het Bonger Instituut voor Criminologie

Het onderzoek van het Bonger Instituut voor Criminologie richt zich op leefstijlen, criminaliteit en criminaliseringsprocessen.

Formatie Niet Afdelingsgebonden WP	Vast	Tijdelijk	Vast en tijdelijk	PNID	Totaal
Bonger Instituut voor Criminologie					
Directeur onderzoeksinstituut	1				
Onderzoeker	2,28				
Totaal Bonger Instituut voor Criminologie	3,28	0	3,28	0	3,28

Leerstoel (BL = Bijzondere Leerstoel)		fte
Criminologie, i.h.b. onderzoek naar criminaliteitsbeleid	BL	0,1

Aantal gasten	
Promovendus	2

2.7.2 Het Leibniz Centre for Law

Het Leibniz Centre for Law (LCL) - voortgekomen uit de voormalige leerstoelgroep Rechtsinformatica van de faculteit - doet onderzoek en geeft onderwijs op het gebied van de rechtsinformatica.

Formatie Niet Afdelingsgebonden WP	Vast		Tijdelijk		Vast & Tijdelijk	PNID		Totaal
Leibniz Centre for Law								
Hoogleraar	1							
Universitair hoofddocent	1							
Onderzoeker	1,84							
Promovendus			1					
Totaal Leibniz Centre for Law		3,84		1	4,84		0	4,84

Leerstoel (GL = Gewone Leerstoel)		fte
Juridisch kennismanagement	GL	1

Aantal gasten	
Onderzoeker	2
Promovendus	4
Totaal	6

2.7.3 Het Amsterdams Instituut voor Arbeidsstudies

Het Amsterdams Instituut voor Arbeidsstudies (AIAS) - oorspronkelijk een interfacultair instituut maar inmiddels niet meer – doet onderzoek op het gebied van arbeid.

Formatie Niet Afdelingsgebonden WP	Vast		Tijdelijk		Vast & Tijdelijk	PNID		Totaal
Amsterdams Instituut voor Arbeidsstudies								
Hoogleraar	1							
Universitair hoofddocent	1							
Onderzoeker	3,51							
Universitair hoofddocent			0,25					
Onderzoeker			3,93					
Promovendus			1					
Totaal Amsterdams Instituut voor Arbeidsstudies		5,51		5,18	10,69		0	10,69

Leerstoelen (GL = Gewone Leerstoel; BL = Bijzondere Leerstoel)		fte
Sociale zekerheid en arbeidsverhoudingen	GL	1
Henri Polak leerstoel voor arbeidsverhoudingen	BL	1

Aantal gasten	
Onderzoeker	10
Promovendus	3
Totaal	13

2.7.4 PPLE

PPLE (Politics, Psychology, Law and Economics) biedt een interdisciplinair bachelorprogramma.

Formatie Niet Afdelingsgebonden WP	Vast		Tijdelijk		Vast & Tijdelijk	PNID		Totaal
PPLE								
Directeur onderwijsinstituut			0,2					
Universitair docent			0,8					
Docent	0,4							
Docent			6,02					
Docent						0,62		
Totaal PPLE		0,4		7,02	7,42		0,62	8,04

2.8. Capaciteitsgroep OBP

De faculteit kent één Capaciteitsgroep Ondersteunend en Beheerspersoneel. Deze capaciteitsgroep valt hiërarchisch onder de directeur bedrijfsvoering van de FdR. De OBP medewerkers die ondergebracht zijn in de capaciteitsgroep zijn tewerkgesteld bij een afdeling, instituut of dienst van de faculteit. De totale ondersteuning (PID vast en tijdelijk en PNID) bij de faculteit op peildatum 1 september 2015 bedraagt 91,627 fte.

2.8.1 Faculteitsbureau

De totale ondersteuning bij het faculteitsbureau, inclusief de Juridische Bibliotheek en het Eggen Instituut bedraagt **33,047 fte**.

Bestuursondersteuning		Totaal	
Secretaresse	2,89		
Arbo- en Milieucoördinator	0,84		
Beleidsmedewerker	0,8		
Directeur bedrijfsvoering	1		
Secretaris	0,5		
Bestuurssecretaris	1		
Projectmanager	0,8		
Secretaresse	0,4		tijdelijk
Projectmanager	0,5		tijdelijk
Secretaris	0,16		tijdelijk
		8,89	
Personeelszaken			
Medewerker personeelsbeheer	1,84		
P&O-adviseur	1,58		
		3,42	
Financiële zaken			
Administrateur	1		
Controller	2		
Student assistent OBP	0,32		tijdelijk
Controller (PNID)	0,3		tijdelijk
		3,62	
Communicatie en Voorlichting			
Communicatieadviseur	0,84		
Communicatiemedewerker	0,8		
Redacteur	0,84		
Communicatiemedewerker	0,62		

Student assistent OBP	0,2		tijdelijk
Communicatieadviseur (PNID)	0,63		tijdelijk
		3,93	
Juridische Bibliotheek			
Afdelingshoofd	0,94		
Medewerker bibliotheek services	4,21		
Specialist wetenschappelijke informatie	1,68		
Teamleider	1,37		
Medewerker bibliotheek services	1,16		tijdelijk
		9,37	
Eggens Instituut			
Communicatieadviseur	0,84		
Medewerker kennisvalorisatie	0,78		
Medewerker studentenzaken	1		
Medewerker studentenzaken (PNID)	0,6		tijdelijk
Afdelingshoofd (PNID)	0,6		tijdelijk
Totaal		3,82	

2.8.2 OBP bij de Afdelingen en Instituten

De OBP medewerkers die werkzaam zijn zijn binnen de verschillende afdelingen verzorgen de ondersteuning aan de wetenschappelijke medewerkers in de hieronder genoemde afdelingen en instituten. De totale ondersteuning bij de afdelingen en instituten bedraagt **28,04 fte**.

Privaatrecht A			
Administrateur	0,63		
Secretaresse	2,83		
Secretaresse	0,63		tijdelijk
Student assistent OBP	1,00		tijdelijk
Totaal		5,09	

Privaatrecht B			
Arbeidsrecht			
Secretaresse	1		
Student assistent OBP	1,11		tijdelijk
Ow/oz assistent (PNID)	0,21		tijdelijk
		2,32	
Informatierecht			
Secretaresse	0,63		tijdelijk
Administrateur	0,94		
Specialist wetenschappelijke informatie	0,2		
Medewerker bibliotheek services	0,4		
Projectmanager (PNID)	0,4		tijdelijk
Redacteur	1		tijdelijk
Totaal		3,57	

Afdeling Publiekrecht			
Belastingrecht			
Administrateur	1		
Secretaresse	0,52		
		1,52	
Bestuurs- en staatsrecht			
Secretaresse	1,84		
Student assistent OBP	0,95		tijdelijk
		2,79	
Strafrecht			
Secretaresse	1		
		1	
Totaal		5,31	

Algemene Rechtsleer			
Secretaresse	1,84		
Totaal		1,84	

Internationaal en Europees Publiekrecht			
Secretaresse	2,4		
Secretaris /administrateur	0,89		
Student assistent OBP	0,2		tijdelijk
Onderwijs-/Onderzoeksmedewerker	0,7		tijdelijk
Totaal		4,19	

Leibniz			
Student assistant OBP	0,2		
Totaal		0,2	

AIAS			
Controller	0,9		
Onderwijs-/Onderzoeksmedewerker	0,1		tijdelijk
Ontwikkelaar ICT	0,84		
Projectmanager	1,15		
Projectmanager	0,3		tijdelijk
Secretaresse	0,6		
Totaal		3,89	

Ethiopië			
Projectmanager	1		
Secretaresse	0,63		tijdelijk
Totaal		1,63	

2.8.3 Onderwijsondersteunende formatie

De onderwijsondersteunende taken binnen de FdR zijn voor een belangrijk deel centraal ondergebracht in het FdR-Education Service Center; complementair daaraan vindt secretariële onderwijsondersteuning plaats op decentraal niveau in afzonderlijke secretariaten per afdeling (zie voor de totale ondersteuning in de afdelingen overzicht 2.8.2).

De totale ondersteuning bij het ESC bedraagt **27,27 fte** (exclusief piekinzet).

De totale ondersteuning bij PPLE **bedraagt 4,27 fte.**

Naast de bij het ESC en de decentrale onderwijssecretariaten ondergebrachte medewerkers, zijn er nog faculteitsbrede onderwijscoördinerende en -ondersteunende taken bij WP-medewerkers belegd die deze (meestal als deeltaak) voor de scholen uitvoeren.

Education Service Centre			
Afdelingshoofd	0,95		
Beheerder ICT	0,3		
Beleidsmedewerker	2,6		
Inkoopmedewerker	0,84		
Jurist	0,89		
Medewerker bureau buitenland	0,78		
Medewerker studentenzaken	6,15		
Studieadviseur	2,62		
Studieadviseur PPLE	0,84		
Beheerder ICT	0,8		tijdelijk
medewerker studentzaken	1,8		tijdelijk
Secretaresse (PNID)	0,37		tijdelijk
administratief medewerker (PNID)	1,69		tijdelijk
medewerker front office (PNID)	0,39		tijdelijk
Student assistent OBP	2,15		tijdelijk
Medewerker studentzaken PPLE	0,7		tijdelijk
Jurist	1,0		tijdelijk
Medewerker studentzaken (PNID)	2,4		tijdelijk
Totaal ESC		27,27	

PPLE			
Projectmanager	1,6		
Administratief medewerker	0,63		tijdelijk
Onderwijs-/Onderzoeksmedewerker	1,2		tijdelijk
Student assistent OBP	0,42		tijdelijk
Administratief medewerker (PNID)	0,42		tijdelijk
Totaal PPLE		4,27	

2.9 Overzicht totale formatie WP en OBP FdR op peildatum

De totale fte WP per 1 september 2015 bedraagt:

WP	Omvang in fte
Vast	101,75
Tijdelijk	90,97
PNID	6,32
Totaal	199,04

De totale fte OBP per 1 september 2015 bedraagt:

OBP	Omvang in fte
Vast	65,210
Tijdelijk	19,407
PNID	8,01
Totaal	92,627

3. Nieuwe organisatie Faculteit der Rechtsgeleerdheid

3.1 Doel en taak faculteit

Gezien de dalende inkomsten in de 1^e geldstroom waar de faculteit de komende jaren mee te maken gaat krijgen, kiest de faculteit ervoor om zich te concentreren op haar kernactiviteiten, zoals omschreven in het Facultair Strategisch Plan. Dit betreft 1) het onderwijs in de bachelor en in de master. Daarmee wordt gekozen voor het opleiden van competente en kritische juristen én 2) excellent onderzoek, waarmee de faculteit zich nationaal en internationaal kan meten met andere juridische faculteiten.

Om dit onderwijs op academisch niveau te verzorgen, is het noodzakelijk om onderzoek te verrichten in de kerngebieden van onze opleiding. Het onderzoek op deze gebieden is nodig om het onderwijs te versterken én om het recht verder te ontwikkelen.

Het excellente onderzoek is primair gericht op het vergroten van de wetenschappelijke kennis van het recht. Dit is in lijn met het universitaire beleid, geconcentreerd in onderzoekszwaartepunten. Door concentratie van middelen op een beperkt aantal terreinen van onderwijs en onderzoek kan meer bereikt worden dan wanneer er niet voor concentratie gekozen wordt. Het betreft op dit moment de volgende zwartepunten:

- Internationaal recht,
 - International Rule of Law (ACIL)
 - International criminal law (ACIL)
- Private and Public European Law
 - Het constitutionele recht en het bestuur van de Europese Unie (ACELG)
 - De Europeanisering van het privaatrecht (CSECL)
 - De invloed van het Europees recht op het nationale belastingrecht (ACTL)
- Information law.

De zwartepunten nemen deel aan het internationale wetenschappelijke debat op hun vakgebied en zijn daarin zoveel mogelijk toonaangevend.

Valorisatie van de ontwikkelde kennis vindt in eerste instantie plaats door het onderwijs dat wij verzorgen in de bachelor en de master. De impact van ons onderwijs is maatschappelijk gezien groot aangezien onze studenten gedurende vele jaren jaar als jurist werkzaam zullen zijn.

Daarnaast vindt valorisatie plaats door publicaties die (mede) gericht zijn op de rechtspraktijk, en door deelname aan het maatschappelijk debat.

Tot slot vindt valorisatie plaats doordat medewerkers van onze faculteit actief zijn in een scala aan maatschappelijke functies (bv. adviseur, rechter, of advocaat) of hun kennis via specialistische cursussen ter beschikking stellen aan het beroepenveld.

Onderwijs

Zoals gezegd, kiest de faculteit in het onderwijs voor het opleiden van competente en kritische juristen. Het onderwijs in de juridische bachelor en in de juridische doorstroommasters is als gevolg van met het civiel effect primair gericht op de Nederlandse beroepspraktijk. In dit onderwijs wordt waar mogelijk aangesloten bij de onderzoekszwaartepunten. Dit betekent bijvoorbeeld dat de moderne informatiemaatschappij en de juridische implicaties daarvan als een rode draad in het bacheloronderwijs worden opgenomen. In het internationaal gerichte masteronderwijs en in de onderzoeksmasters wordt aangesloten bij de zwaartepunten.

Vermoedelijk door het verplicht invoeren van een numerus fixus (13/14 en 14/15) heeft de faculteit te maken gehad met een dalende instroom van studenten. Ook is de afgelopen jaren gebleken dat het studiesucces van de studenten die voor ons kiezen niet goed genoeg is: er is veel uitval in het eerste jaar van de bachelor en de studenten doen in zowel de bachelor als de master te lang over hun studie. De faculteit moet, mede met het oog op haar inkomsten, aantrekkelijker worden voor goede bachelorstudenten. In de masters moet zij erin slagen meer studenten te trekken, ook internationale studenten, en verder bouwen op wat er tot nu toe bereikt is. In beide opleidingsfasen dient de faculteit een verdere verbetering van het studiesucces te realiseren. Tegelijkertijd zal zij moeten bezuinigen op de inzet van medewerkers in het onderwijs. Dat is een lastige opgave, die alleen met creatieve inzet van nieuwe onderwijsvormen zal zijn te realiseren.

Bacheloronderwijs

In de bachelor zijn de trefwoorden de komende jaren: civiel effect, diversificatie, digitalisering, studiesucces en binding. Het onderwijsbeleid is verder uitgewerkt in Het Facultair Plan 2015-2020 en in de bachelornotitie 'Maatregelen bachelors Rechtsgeleerdheid/Fiscaal', maart 2015.

Een belangrijke doelstelling is het verwezenlijken van een meer ambitieuze studiecultuur. Hiertoe is een plan van aanpak opgesteld dat enerzijds rust op een verbetering van de instroom van studenten met behulp van UvA-matching en anderzijds op stimulerende maatregelen tijdens de studie. Dit moet resulteren in:

1. Een grotere instroom in het eerste jaar.
2. Minder uitval in het eerste jaar door betere matching en betere begeleiding tijdens dat eerste jaar.
3. Een verbetering van de doorstroom in het 2^e en 3^e jaar.
4. Een groter aantal studenten dat onze opleiding verlaat met een diploma.

De faculteit handhaaft programma's die haar bacheloropleiding voor een diverse groep studenten extra aantrekkelijk maken, waaronder de Amsterdam Law Firm en het honoursprogramma. Deze bieden een aanvulling op de reguliere opleiding.

Masteronderwijs

De faculteit heeft, zoals gezegd, het voornemen een tweesporenbeleid te gaan volgen indien dat accreditatietechnisch te realiseren is. Zij biedt dan in plaats van het huidige primair op specialisatie gerichte aanbod, twee (privaatrecht en publiekrecht) brede doorstroommasters aan voor studenten die het civiel effect willen verwerven. Daarmee wil de faculteit tegemoet komen aan de bezwaren van de rechtspraktijk tegen het ontbreken van een uniform minimum-eindniveau. Binnen deze masters is een beperkt aantal afstudeervarianten: privaatrechtelijke rechtspraktijk en commercieel privaatrecht, staats-bestuursrecht en strafrecht. Beide masters zullen een 10 EC vak aanbieden dat rechtsgebied overstijgend is (bij voorbeeld publiekrechtelijke reguleringen van privaatrechtelijke betrekkingen in de master privaatrecht) om zo te voldoen aan de eisen van het civiel effect.

Daarnaast kent de faculteit straks een aantal selectieve, meer gespecialiseerde masters die zo veel mogelijk aansluiten bij onderzoekswaartepunten: International and European Law, European Private Law, Informatierecht, Arbeidsrecht, Belastingrecht (niet selectief) en een onderzoeksmaster³. Daarnaast biedt de faculteit een postinitiële master International Tax Law aan.

Voor alle masters geldt dat zij een voldoende instroom (50) en uitstroom (40) moeten hebben. Wanneer er binnen een master tracks worden aangeboden moeten deze tracks afzonderlijk ook voldoende in- en uitstroom hebben. De omvang van het gemeenschappelijk programma is leidend in de bepaling van de benodigde omvang van in- en uitstroom.

Om van de huidige inrichting van het masteronderwijs naar de voorgestelde nieuwe inrichting te gaan en daarnaast ook te zorgen dat de onderwijslast in overeenstemming is met de noodzakelijke bezuinigingen op het wetenschappelijk personeel, zullen twee stappen gezet worden:

1. Met ingang van het academische jaar 2016 – 2017 zal een grote reductie in het aantal keuzevakken gerealiseerd worden. Gezien de daling in inkomsten kan de faculteit het zich niet meer veroorloven om ongeveer 210 vakken in de master aan te bieden waarvan een groot aantal maar een beperkt aantal studenten trekt. Er dient een goede verhouding te zijn tussen het aantal studenten in een opleiding en het aantal in die opleiding geboden keuzemogelijkheden.
2. In het academische jaar 2017 – 2018 zal het nieuwe aanbod aan masteropleidingen geïmplementeerd worden, zoals dat hiervoor is omschreven.

De faculteit participeert sinds 2014 in de European Law School, waarin geselecteerde studenten een Europees multi-masterprogramma volgen. Als deze opleiding succes heeft, zal de faculteit ernaar streven op langere termijn haar deelname aan internationale programma's uit te breiden.

Voor het selectieve masteronderwijs gericht op de commerciële rechtspraktijk werkt de faculteit samen met de VU in de selectieve Zuidas-master. Met de VU en de FEB worden de mogelijkheden van

³ In februari 2016 wordt duidelijk of de huidige twee onderzoeksmasters geheraccrediteert worden. Bij een positief resultaat zullen deze twee masters vervolgens samengevoegd worden.

selectieve masters op het grensgebied tussen recht en economie onderzocht. Ook dergelijke masters hebben alleen bestaansrecht als zij voldoende studenten trekken.

Onderzoek

Het facultaire onderzoek is ondergebracht in het *Amsterdam Research Institute for Legal Studies* (ARILS). De afgelopen jaren heeft het onderzoeksbeleid op facultair niveau in dit instituut meer vorm gekregen. Deze ontwikkeling zal de komende jaren worden voortgezet.

De faculteit zal de komende jaren haar internationale profiel verder versterken, onder meer door in te blijven zetten op het op het hoogste niveau deelnemen aan het internationale debat. Dit zal in hoofdzaak gebeuren binnen de zwaartepuntgroepen: International Rule of Law, European Law (European Tax Law, European Law & Governance en European Contract Law), Information Law en binnen de interdisciplinaire onderzoeksgroep het Amsterdam Centre for Law & Economics. In de komende periode zal de inzet sterker gericht worden op interdisciplinaire samenwerking met andere (zwaartepunt)onderzoeksgroepen binnen de UvA. Waar dit het onderzoek versterkt, wordt ook samengewerkt met partners binnen de Amsterdam Academic Alliance.

De faculteit zal in het kader van de bezuinigingen haar onderzoek nog kritischer moeten bezien. Een complicerende factor daarbij is dat zij om de academische kwaliteit van het onderwijs te garanderen, en haar nationale maatschappelijke reputatie te behouden of te versterken, onderzoek moet blijven doen over de breedte van de civiel effectvakken. Die noodzaak om een deel van het onderzoek te verbinden met het onderwijs, beperkt de keuzemogelijkheden, waaraan niet afdoet dat ook dit onderzoek moet voldoen aan de daaraan te stellen maatstaven.

De faculteit kent een aantal onderzoeksgroepen die niet passen binnen haar kernactiviteiten maar die steunen op financiering uit de tweede en de derde geldstroom. Deze groepen vormen een te groot risico voor de financiën van de faculteit en worden afgebouwd.

Het financiële beleid van de faculteit is erop gericht dat zij met het oog op de vernieuwing in het onderzoek en haar talentbeleid zo snel mogelijk weer in staat zal zijn financiële ruimte te bieden aan jonge excellente onderzoekers, in het bijzonder ten behoeve van het opstellen van vernieuwende aanvragen in de tweede geldstroom.

De faculteit zal overigens trachten haar aandeel in vooral de tweede geldstroom te vergroten. Middelen hiervoor zijn interdisciplinaire samenwerking binnen grotere onderzoekthema's en het bieden van ruimte aan excellente onderzoekers voor het opstellen van aanvragen. Door de bezuinigingen en de toegenomen concurrentie is het uitbreiden van het aandeel in de tweede geldstroom echter geen eenvoudige opgave. Verwerving van middelen in de derde geldstroom zal de faculteit alleen nastreven indien het onderzoek kostendekkend is, of indien het aansluit bij hetgeen in de eerste of tweede geldstroom wordt gefinancierd en een eventueel tekort op basis van het universitaire full cost model gerechtvaardigd wordt door de onderzoeksprestaties.

3.2 Organisatie van de faculteit

Het afgelopen jaar heeft laten zien dat een aantal zaken in de faculteit beter georganiseerd dient te worden. Deze zaken kunnen samengevat worden onder 4 noemers:

- Concentratie op kernactiviteiten;
- Invoeren van het UvA besturingsmodel;
- Het formatiemodel vervangen door een model gebaseerd op geld;
- Het stroomlijnen van de besluitvorming.

Gebaseerd op de discussies van dit voorjaar en het afgesproken 10-punten plan kan een verdere democratisering van de faculteit daaraan toegevoegd worden. Experimenten daarmee worden nu opgezet en staan verder buiten dit plan.

3.2.1 Concentratie op kernactiviteiten

Gegeven de omvang van de bezuinigingen is het van belang om het geld dat de faculteit ontvangt te besteden aan de kerntaken. Dat is in de eerste plaats het onderwijs in de vakken die in overleg met de beroepsorganisaties zijn aangemerkt als civiel effect-vakken en het daaraan gerelateerde onderzoek. De discussie tussen de RDR en de vertegenwoordigers uit de beroepspraktijk om vast te stellen welke vakken tot het civiel effect zullen worden gerekend, is afgerond. In ieder geval zullen dat de vakgebieden Privaatrecht, Staats- en Bestuursrecht, Strafrecht en Internationaal en Europees recht zijn en indirect ook Metajuridica. Vervolgens richt de faculteit zich op het onderzoek in de vastgelegde zwaartepunten.

Het gevolg van deze keuze is dat de faculteit stopt met werkzaamheden die niet tot de kernactiviteit van de faculteit behoren en die een te groot risico vormen voor de financiën van de faculteit. De navolgende instituten c.q. groepen worden opgeheven of buiten de faculteit ondergebracht:

1. het Leibniz Centre of Law;
2. het Centrum voor Energievraagstukken;
3. het Ethiopië Instituut;
4. het Amsterdams Instituut voor Arbeidsstudies;
5. het Bongers Instituut voor Criminologie.

De manier waarop dit geëffectueerd wordt en in welk tempo moet nader uitgewerkt worden. In veel gevallen zal dat ook afhankelijk zijn van de looptijd van de verschillende projecten binnen elk van deze instituten.

3.2.2 Invoeren van het UvA besturingsmodel

Het UvA besturingsmodel gaat uit van een structuur waarin het wetenschappelijk personeel is ondergebracht in afdelingen. Verantwoordelijk voor de kwaliteit van het wetenschappelijk personeel is de afdelingsvoorzitter, die daartoe door de decaan, binnen gestelde voorwaarden,

personeelsondermandaat verleend krijgt. Het onderzoeksinstituut, de *Graduate School* en de *Colleges* beschikken over budget waarmee zij personeel inhuren bij de afdelingen.

De onderwijsstructuur voor de opleidingen vormt organisatorisch een matrixstructuur op de indeling in afdelingen. In het UvA besturingsmodel zijn voor de sturing van het onderwijs daarom onder de decaan de posities van onderwijsdirecteur en opleidingsdirecteur voorzien.

De onderwijsdirecteuren zijn, namens de decaan, verantwoordelijk voor het onderwijsbeleid van de discipline, het opleidingsaanbod, de afstemming van de programma's, de opzet van de kwaliteitszorg en, *last but not least*, de budgettering van opleidingen.

Inmiddels staat elke masteropleiding onder leiding van een eigen opleidingsdirecteur. Ter waarborging van de kwaliteit van de opleiding heeft de opleidingsdirecteur verantwoordelijkheden op het gebied van de coördinatie van het curriculum, de organisatie van het onderwijs van de opleiding, het opstellen van de zelfstudie bij visitaties en het realiseren van de kwaliteitscyclus. De opleidingsdirecteuren masters ressorteren onder de onderwijsdirecteur *Graduate School*. De uitvoering van hun taken geschiedt in nauw overleg met de betreffende onderwijsdirecteur, de afdelingsvoorzitters, de eventuele trackcoördinatoren en/of vakcoördinatoren en de onderwijsondersteuning.

Voor de bachelors geldt dat, gezien het beperkte aantal rechtenbachelors, de onderwijsdirecteur de rol van opleidingsdirecteur Rechtsgeleerdheid zal bekleden. Voor de sturing van de BA Rechtsgeleerdheid zal, gezien de omvang van de opleiding en de vraagstukken die hier spelen, onder aansturing van de opleidingsdirecteur, een structuur met jaarcoördinatoren worden ingesteld. Voor de fiscale bachelor en master is één opleidingsdirecteur benoemd. Bij PPLE is de functie van onderwijsdirecteur en opleidingsdirecteur in één persoon verenigd.

Opleidingsdirecteur	Onderwijsdirecteur
Organisatie van de opleiding (Plan - Do)	Leiding en ondersteuning opleidingsdirecteuren
<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie en uitvoering binnen budget • Aanpassing curriculum • Voorbereiding OER • Intake en studieloopbaanbegeleiding • Bemensing vanuit de afdelingen/extern • Deelname aan werving en selectie docenten 	<ul style="list-style-type: none"> • Budgettering opleidingen • Afstemming programma's, opleidingen en OER'en • Onderwijsondersteuning en balie(s) • Bewaking kwaliteit en proces accreditaties
Evaluatie van de opleiding (Check - Act)	Onderwijsbeleid van de discipline
<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering van het kwaliteitssysteem • Toezicht en opvolging (vak)evaluaties • Oplossing van klachten • Opleidingsjaarverslag (<i>oktober</i>) • Visitatie zelfstudie • Informeren van jaargesprekken 	<ul style="list-style-type: none"> • Realisatie convenantsdoelen • Opleidingenaanbod • Aansluiting in de onderwijsketen • Opzet kwaliteitssysteem • Jaarplan en jaarverslag (<i>december</i>)
Overleg:	Overleg:
<ul style="list-style-type: none"> • Met Opleidingscommissie • Met Examencommissie • Met Onderwijsdirecteur 	<ul style="list-style-type: none"> • In de MUBse driehoek (afdeling-OZI-OWI) • Met decaan en collega onderwijsdirecteur • Met opleidingsdirecteuren
Gezicht van de opleiding:	Gezicht van de opleiding
<ul style="list-style-type: none"> • Werving Studenten • Contacten werkveld 	<ul style="list-style-type: none"> • Externe vertegenwoordiging • (Inter)nationale profilering

In afwijking van de wijze waarop het tot nu toe is gegaan wordt in de toekomst via de onderwijs- en onderzoeksorganisatie geld in plaats van formatie toegekend aan de afdelingen. Om dit te kunnen uitvoeren, wordt voorzien in centrale ondersteuning van de afdelingsvoorzitters (zie hierna).

3.2.3 Vervanging formatiemodel

Tot op heden wordt formatie toegekend aan afdelingen op basis van de voorjaarsnota. Deze nota bepaalt hoeveel onderwijsformatie een afdeling krijgt. Beleidsmatig zijn onderwijsformatie en onderzoeksformatie aan elkaar gekoppeld. In de praktijk zit daar een belangrijke historische component in. Daarnaast krijgen de zwaartepunten additionele formatie toegekend. Vanaf 2016 zal de faculteit dit systeem veranderen. In plaats dat afdelingen formatie krijgen toegekend krijgen zij vanaf 2016 geld toegewezen (via de onderwijs- en de onderzoeksorganisatie). Rekening houdende met de vraag vanuit onderwijs en onderzoek kan een afdeling zelf bepalen, vanzelfsprekend in overleg met de onderwijs- en onderzoeksorganisatie, of en op welke manier zij dat geld wil aanwenden voor formatie.

3.2.4 Stroomlijnen besluitvorming

In het licht van de bezuinigingsopgave en met het oog op verbetering van de effectiviteit en de efficiency van de onderwijsondersteunende processen in de FdR is door bureau OMIX een rapportage opgesteld (bijlage 2), bestaande uit:

1. Een weergave van observaties gebaseerd op een brede gespreksronde met sleutelfiguren;
2. Een knelpuntenanalyse onderwijsondersteuning benaderd vanuit ketenperspectief;
3. Mogelijke oplossingsrichtingen en een ideaalmodel voor onderwijsondersteuning op facultair niveau.

In het deel Observaties zijn de bevindingen neergezet zoals die in de gesprekken zijn waargenomen. De geschetste oplossingsrichtingen en de inschattingen bij het gesuggereerde model zijn gebaseerd op de ervaringen van het bureau met de organisatie van de onderwijslogistieke processen bij tal van instellingen voor hoger onderwijs (waaronder andere UvA-faculteiten).

De observaties in de gespreksronde gaan met name in op het functioneren van de bestuurlijke aansturing, het ESC en de onderwijssecretariaten. Deze zijn beschreven aan de hand van een zestal onderwijsondersteunende ketens. Kernthema van het rapport is dat verbetering van de organisatie van de onderwijsondersteunende processen meer is dan samenbrengen van de onderwijsondersteunende medewerkers; essentieel is dat ook de (bestuurlijke) processturing verbetert.

Uit de knelpuntenanalyse komen de volgende verbeterthema's als belangrijkste opgaven voort:

- Voor de bestuurlijke aansturing:
 - o Verantwoordelijkheden, rol- en taakverdeling tussen bestuurders en ondersteuning in het onderwijslogistieke model expliciteren;
 - o Uitvoering taken en verantwoordelijkheden optimaliseren door:
 - Inzetten op het **vereenvoudigen van regelgeving**;
 - Aanscherping planning en uitvoering van **PDCA cyclus**;
 - Verhelderen en versterken **coördinatie laag opleidingen**.
- Voor wat betreft decentrale onderwijssecretariaten en ESC:
 - o Opheffen van de **versnippering** in de bedrijfskritische processen tentamenorganisatie, cijferregistratie, werkgroepindeling en ondersteunende informatievoorziening aan studenten door centralisatie bij ESC.
 - o **Processen (her)ontwerpen** aan de hand van de onderwijslogistieke **ketens**, incl. de vanuit de secretariaten overkomende taken;
 - o Ontwerpen bijpassend **functiegebouw** met het geschetste model als richtsnoer;
 - o Versterken **competenties**, waaronder procesvaardigheden;
 - o Uitwerken van de benodigde voorzieningen voor de **transitiefase**.

Veel van de hiervoor genoemde verbeterpunten voor het ESC gelden voor de hele faculteit. Ook in, bijvoorbeeld, de financiële aansturing zal een scherpere PDCA cyclus gehanteerd moeten worden en dient de verantwoordelijkheid van de verschillende bestuurslagen beter belegd te worden. Verder zien we ook dat taken en verantwoordelijkheden op verschillende plekken belegd zijn en dat besluitvorming

daardoor nodeloos ingewikkeld is. Verbeteringen hierop zijn noodzakelijk, zowel binnen het ESC als binnen de overige onderdelen van de faculteit. Zie verder onderdeel 3.11. Education Service Centre.

3.3 Uitgangspunten voor de toekomst

De in 3.1. en 3.2 genoemde aandachtspunten leiden tot een aantal uitgangspunten voor de toekomst. Daarbij maken we onderscheid in beleids- en uitvoeringszaken.

- Concentratie op kernactiviteiten
 - Koppeling tussen onderwijs en onderzoek
 - Geld wordt binnen de faculteit verdeeld op basis van hoe het extern beschikbaar wordt gesteld
 - Investeren in zwaartepunten binnen het onderzoek
 - Stimuleren van instroom en studiesucces in de bachelor en de master
 - Doorstroom en selectiviteit in de master
-
- Aansluiten bij UvA besturingsmodel en het UvA allocatiemodel
 - Helder beleggen van taken en verantwoordelijkheden
 - Hanteren van een transparante bestuurlijke kalender en besluitvorming
 - Concentratie van taken in de ondersteuning

3.4 Financiële scenario's

Alle informatie in deze paragraaf is gebaseerd op informatie zoals die nu bekend is. Bijvoorbeeld dat veranderingen in studentenaantallen zou kunnen leiden tot andere uitkomsten. Ook kan het zo zijn dat op basis van de discussie met medezeggenschap en de facultaire gemeenschap aannames kunnen veranderen. Dit kan leiden tot andere resultaten. Wat hier wordt weergegeven geeft een betrouwbaar inzicht in de omvang van de opdracht en de personele consequenties. Afwijkingen zijn mogelijk wanneer andere uitgangspunten en/of aannames gekozen worden.

Om een schatting te maken van de 1^e geldstroominkomsten in de komende jaren is een model ontwikkeld dat de inkomsten van de faculteit voorspelt. Dit model is kortgezegd gebaseerd op uitval- en rendementspercentages en eerste jaar instroomaantallen van voorgaande jaren om zo voor de toekomst (met aannames) de parameters studiepunten, eerstejaars bachelorstudenten en diploma's te kunnen voorspellen. Het model is voor het College (excl. PPLE) grotendeels gelijk aan het model van de *Graduate School*.

De volgende tabel geeft aan welke waarden voor deze parameters zijn gehanteerd om het 1^e GS budget van de faculteit voor de komende jaren te berekenen. Deze waarden zijn mede gebaseerd op de invoering van het mentoraat en tutoraat voor eerstejaars bachelorstudenten en verbetering van dienstverlening aan studenten (verhoging rendement, daling uitval), invoering van het sociale leenstelsel (verhoging rendement) en verbetering in communicatie aan aspirant studenten (meer instroom). Voor de master zijn hierin de verwachte effecten van de invoering van het masterscriptietraject geïncorporeerd.

In elke tabel⁴ wordt weergegeven wat de instroom in de opleiding is, wat de verwachte uitval na 1 en 6 jaar (4 jaar voor de master) is en wat het verwachte rendement na een aantal jaren is.

College of Law							
Cohort		'14-'15	'15-'16	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
	# Instroom	497	600	650	650	700	750
	# EC	41	41	42	43	43	43
Uitval							
	% Na 1 jaar	35%	34%	33%	32%	31%	30%
	% Na 6 jaar	39%	39%	39%	39%	39%	39%
Rendement							
	% 3 jaar	30%	30%	30%	30%	30%	30%
	% 4 jaar	49%	49%	49%	49%	49%	49%
	% 5 jaar	55%	55%	55%	55%	55%	55%
	% 6+ jaar	61%	61%	61%	61%	61%	61%

Graduate School of Law							
Cohort		'14-'15	'15-'16	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
	Instroom	883	863	741	703	735	775
	# EC	35	35	35	35	35	35
Uitval							
	% Na 1 jaar	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	% Na 4 jaar	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Rendement							
	% 1 jaar	25%	30%	35%	40%	40%	40%
	% 2 jaar	65%	65%	65%	70%	70%	70%
	% 3 jaar	80%	80%	80%	80%	80%	80%
	% 4 jaar	90%	90%	90%	90%	90%	90%

Voor de master zien we dat de lage instroom in de Bachelor van de jaren '13-'14 en '14-'15 vanaf '16-'17 effect heeft in de instroom van deze opleidingen. Verder zien we dat in de master, meer dan in de bachelor, studenten hun afstuderen uitstellen om extra activiteiten te ontplooiën om zich beter voor te bereiden op de arbeidsmarkt (beter cv). Deze activiteiten leiden niet altijd tot studiepunten. Vandaar dat hier dan ook gekozen is om het aantal EC per student per jaar constant te laten maar het rendement wel te laten stijgen. Door het aantrekken van de economie en daarmee ook de arbeidsmarkt verwachten wij dat studenten in de toekomst sneller zullen besluiten om af te studeren.

Financieel leveren deze waarden het volgende meerjarenperspectief op:

⁴ In deze tabellen is het nodig om de gegevens te herijken naar de gerealiseerde situatie. Zo zijn de instroomcijfers in bachelor en master lager dan hier geprognoseerd.

Budget FdR 1e GS x €1.000						
Budgetjaar	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Budget Onderwijs Col of Law	8.155	8.634	7.948	8.198	8.798	9.395
Budget Onderwijs GS of Law	5.755	6.236	6.153	5.824	5.612	5.620
Budget Onderwijs FdR totaal (excl. PPLE)	13.910	14.870	14.101	14.022	14.410	15.015
Budget Onderwijsgebonden Onderzoek	4.384	3.745	4.032	3.479	3.262	3.103
# promoties	19	15	15	10	9	8
Beleidsbudgetten totaal	8.375	8.074	8.008	7.944	7.880	7.564
Budget Onderzoek FdR totaal	12.759	11.819	12.040	11.423	11.142	10.667
Dempingsbudget CvB	1.998					
Excedent huisvestingsbudget CvB	1.284	1.314	1.345			
Budget FdR Totaal	29.951	28.003	27.486	25.445	25.552	25.682
Exploitatietekort prognose	-1.500					
Op te lossen				6.007		

Het op te lossen probleem lijkt hier groter dan wij eerder stelden (6.007 k€ in plaats van 5.000 k€). Dit komt omdat hier alleen gekeken wordt naar de daling in inkomsten. Bij het vaststellen van de 5.000 k€ is ook rekening gehouden met onder andere de uitstroom van 1^e geldstroom aio's.

De daling in het budget van het College in 2017 en 2018 komt in belangrijke mate door de dip in studenten ten gevolge van de numerus fixus. Aangezien een groot aantal van onze masterstudenten uit onze eigen bachelor komt, werkt deze daling later door in het budget van de Graduate School.

Het onderzoeksbudget bestaat uit twee componenten:

1. Het budget onderwijsgebonden onderzoek, de omvang van dit budget wordt bepaald door het aantal afgegeven diploma's (binnen nominaal + 1) en het aantal promoties. Het aantal promoties waarmee gerekend is staat aangegeven in de tabel.
2. De beleidsbudgetten. Deze bestaan uit een deel dat bepaald wordt door ons aandeel in de 'verbrede 2^e geldstroom', een grote historische component en specifieke toedelingen.

Wanneer we kijken naar de jaren na 2018 dan zien we dat onderwijsinkomsten in 2019 stijgen met 400 k€ en in 2020 met 1,0 m€ (beiden ten opzichte van 2018). De onderzoeksinkomsten blijven dalen.

Als we uitgaan van het bovenstaande financiële perspectief, dan hebben we in 2018 25.445k€ te verdelen. 14.022 k€ in het onderwijs en 11.423 k€ in het onderzoek. Van het onderzoeksdeel dient de bijdrage aan het Asser afgedragen te worden. In 2015 was dit 2,163 m€. In 2018, met verrekening van alle kortingen die op onderzoek gelden is dat in 2018 ongeveer 1,85 m€. Voor matching zijn wij in 2018 verplichtingen aangegaan van 1,2 m€. Verder krijgen we een geormerkte bijdrage van 333 k€. Voor onderzoek hebben we dus 8.039 k€ over.

Eerder is besproken dat we een verdeling van 70/30 onderwijs en onderzoek hanteren als gemiddelde voor een aanstelling als UD, UHD of Hoogleraar. Bij relatief stabiele onderwijsinkomsten en dalende

onderzoeksinkomsten komt dit onder druk te staan. Op termijn blijft dan voor de zwaartepunten een steeds kleiner bedrag over.

Het is dan ook niet houdbaar om vast te blijven houden aan de basisverdeling van 70/30 tussen onderwijs en onderzoek. Dat zou leiden tot een te laag beschikbaar bedrag voor de zwaartepunten, waardoor de onderzoekskwaliteit zal worden aangetast en op termijn zal leiden tot een verdere daling van het onderzoeksbudget. Om die reden passen wij deze verdeling aan door te stellen dat alleen dat deel van het onderwijsgebonden onderzoeksbudget dat door diploma's gegenereerd wordt beschikbaar is om de onderzoeksopslag op het onderwijs te financieren. Dit onderzoeksgeld wordt immers direct met het onderwijs verdiend. De daaruit resulterende verhouding zal bij dit scenario dichterbij 75/25 liggen.

3.5 Leerstoelenplan

Op basis van de uitgangspunten zoals beschreven in het Hoogleraren- en uhd-plan ([bijlage 3](#)) wordt voor de leerstoelen onderscheid gemaakt in:

1. vaste kernleerstoelen (civiel effect en breedte juridisch vakgebied)
2. wisselende vaste kern voor onderzoek en daarmee verbonden onderwijs (wel vaste plaatsen, maar onderwerpen kunnen sneller veranderen)
3. profileringsleerstoelen
 - a. leerstoelen op grond van de onderwijsprofilering
 - b. leerstoelen op grond van de onderzoeksprofilering
4. persoonlijke leerstoelen op grond van eminentie van de kandidaat of van diversiteit
5. “praktijkleerstoelen, visitors e.a.”.

De eerste vier categorieën (1, 2, 3a en 3b) van de hierboven genoemde leerstoelen leiden in de nieuwe organisatie tot onderstaand overzicht. De categorie persoonlijke leerstoelen is vanwege het persoonsgebonden karakter niet opgenomen. Hierin zijn nog geen keuzes gemaakt. Ook de laatste categorie wordt hier niet besproken.

Gewone leerstoelen

kernleerstoelen		Leerstoelen o.g.v. breedte van onderwijsaanbod		Leerstoelen tbv zwaartepunten	
<i>Privaatrecht A</i>					
Algemeen privaatrecht	1	hgl procesrecht en apr	0,5	Europees privaatrecht	1
Vermogensrecht	1	hgl PFE hgl ondernemingsrecht	0,5 0,3		
				Law and Economics (naar ARL)	1
<i>Privaatrecht B</i>					
		Arbeidsrecht	1	Informatierecht	1
		Informatierecht	1		
<i>Publiekrecht</i>					
Constitutioneel recht	1	Gezondheidsrecht	0,2	Internationaal strafrecht	0,9
Bestuursrecht	1	Militair recht	0,5	Europees belastingrecht	0,2
Strafrecht	1				
Belastingrecht	1				
<i>Algemene rechtsleer</i>					
Algemene rechtsleer	1	Rechtsfilosofie/ -geschiedenis/-sociologie/ -psychologie	1		
<i>Internationaal en Europees publiekrecht</i>					
Internationaal recht	1			Internationaal recht	1
Europees publiekrecht	1			Europees publiekrecht	1
totaal	9		5,0		6,1

UHD's

Uhd-functies worden ingezet als vaste basis voor het onderwijs naast de kernhoogleraar of de profileringshoogleraar.

Toevoeging op basis kernleerstoelen breedte onderwijsaanbod		toevoeging op basis van onderzoek	
Algemene Rechtsleer	2	ACELG	1
Arbeidsrecht	1	ACIL	2, waarvan 1 bij strafrecht
Bestuursrecht	1	ACLE	1
Constitutioneel recht	1	ACTL	1
Europees recht	1	CSECL	1
Informatierecht	1	HSI	1
Internationaal recht	1	IVIR	1
Privaatrecht	5	PSC	1
Strafrecht	1		
Fiscaal recht	1		
totaal	15		9

Het hoogleraren- en uhd-corps zou resulteren in 20,1 hoogleraren en 24 uhd's, exclusief de persoonlijke hoogleraren en uhd's en de bijzonder hoogleraren.

3.6 Afdelingen en wetenschappelijk personeel

Met het invoeren van het UvA besturingsmodel wordt geld niet meer rechtstreeks aan afdelingen toegekend. Dit loopt via de onderwijs- en onderzoeksorganisatie. In deze paragraaf wordt aangegeven op welke wijze dit gebeurt en wat het uiteindelijke budget is dat elk van de afdelingen heeft te besteden. Uitgangspunt daarbij is dat de faculteit het geld uitgeeft aan die doelen waar het voor geormerkt is in het allocatiemodel. Uitgangspunt hierbij is de begroting van 2018 waarbij de doelstelling is om die begroting sluitend te maken.

Op basis van het inkomstenmodel beschreven in paragraaf 3.4 is de voorspelling dat de faculteit in 2018 een bedrag van ongeveer 14.000 k€ krijgt voor onderwijs en 11.400 k€ voor onderzoek⁵. Aangezien gesteld is dat er geen subsidiering is van onderzoek door onderwijs (of andersom) dienen de lasten van onderwijs en onderzoek ook op die posten vallen. Dit betekent dat het onderwijs betaalt voor zaken als zalen, kosten van de onderwijsorganisatie en andere student gebonden kosten. Net zo als het onderzoek betaalt voor de onderzoeksdirecteur en de verdere onderzoeksondersteuning. Ook dient een substantieel deel van het onderzoeksbudget gereserveerd worden voor matchingsverplichtingen en de overdracht aan het Asser.

Naast deze posten is er ook nog een aantal posten die samen de beleidsruimte vormen. Dit gaat dan om de knelpuntenpot, het vaardighedenlint en bijvoorbeeld de regeling Cappon. Daarnaast dient een reservering voor rollen in de organisatie - zoals OR lidmaatschap, onderwijsdirecteur en examencommissie- te worden gedaan.

In het onderwijs gaat het dan om een bedrag van 7.500 k€ dat nodig is om de infrastructuur te realiseren. In het onderzoek om een bedrag van 3.750 k€ (bijna 3.400 k€ hiervan is de matchingsverplichting en de bijdrage aan het Asser).

Naast deze direct aan onderwijs of onderzoek toe te bedelen kosten zijn er ook nog de kosten van huisvesting, ICT, beveiliging, schoonmaak, de ondersteuning binnen de faculteit door FZ, Communicatie. Bij elkaar is dit een bedrag van bijna 6.700 k€. Van deze lasten komt 950 k€ ten laste van de 2e/3e GS, waarmee de indirecte kosten voor de eerste geldstroom uit komen op 5.750 k€.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:

	Onderwijs	1 ^e GS Ond. geb onderz	1 ^e GS Zwaartepunten en promoties	Totaal
Budget	14.000	2.500	8.900	25.400
Ov. opbrengsten	300		50	350
Directe kosten	-7.500	-100	-3.750	-11.350
Indirecte kosten	-2.950	-900	-1.900	-5.750
Beschikbaar budget	3.850	1.500	3.300	8.650

De directe kosten voor het onderwijs bedragen 6.500 k€. 1.000 k€ is nodig voor toewijzingen ten behoeve van afdelingsvoorzitters, onderwijsdirectie/examencommissie, knelpuntenpot, ALF, honoursprogramma en ICT-ontwikkeling. Voor het onderzoek is een bedrag van 100 k€ afgeroomd van de promotiepremies. Dit bedrag kan door de onderzoeksdirecteur ingezet worden als beleidsruimte.

De indirecte kosten van onderzoek en onderwijs betreffen vooral de kosten van huisvesting, ICT, FS, en alle niet direct aan onderwijs en onderzoek te relateren facultaire kosten.

⁵ Alle bedragen in deze paragraaf zijn om de leesbaarheid te vergroten en om schijnexactheid te voorkomen afgerond.

Het beschikbare budget voor onderwijs is inclusief het budget voor het vaardighedenlint en de regeling Cappon. Deze laatste 2 budgetten worden verderop gereserveerd en nog niet verdeeld over de afdelingen.

Bij het bepalen van de hierboven genoemde kosten is rekening gehouden met alle maatregelen die in dit hoofdstuk worden weergegeven. Met andere woorden, wanneer uit de komende discussies zou blijken dat de faculteit meer geld wil inzetten in huisvesting heeft dat tot effect dat er minder geld beschikbaar is voor onderwijs en onderzoek. Andersom geldt natuurlijk hetzelfde.

Nadat al deze verplichtingen mee zijn genomen kan dus via de onderwijsorganisatie en de onderzoeksorganisatie het resterende geld ingezet worden bij afdelingen. Daarbij hanteren we de volgende verdeelsleutels:

- Het resterende onderwijsbudget:
 - wordt verdeeld op basis van studiepunten.
- Onderzoek:
 - Dat deel van het resterende onderzoeksbudget dat verdiend wordt met het onderwijs wordt ook verdeeld op basis van studiepunten.
 - De promotiegelden gaan naar het (onderdeel van het) zwaartepunt waar de promotie gerealiseerd is. Als er een promotie buiten de zwaartepunten wordt afgerond gaat het naar de afdeling. Om onderzoeksbeleid te kunnen voeren wordt elke promotie afgeroomd met 10 k€.
 - Het resterende budget wordt verdeeld over de zwaartepunten naar rato van de afspraken zoals die eerder gemaakt zijn op basis van fte's.

Voor de zwaartepunten resulteert dat in de volgende verdeling:

- | | |
|---------|--------|
| • ACELG | 620 k€ |
| • ACIL | 500 k€ |
| • ACTL | 250 k€ |
| • CSECL | 790 k€ |
| • IVIR | 990 k€ |

Voor de afdelingen heeft dat het volgende resultaat waarbij de som genomen is van de onderwijs- en onderzoeksinkomsten. Het vaardighedenlint en de regeling Cappon zijn dan nog niet verdeeld. Dit is een bedrag van 740 k

- | | |
|------------------------------------|----------|
| • Algemene Rechtsleer | 800 k€ |
| • Internationaal en Europees Recht | 1.860 k€ |
| • Privaatrecht A | 2.280 k€ |
| • Privaatrecht B | 1.240 k€ |
| • Publiekrecht | 2.130 k€ |

Aangezien tot nu toe met formatie is gewerkt, is het lastig om deze getallen te vergelijken met de huidige situatie. Daarom zijnde kosten van de huidige formatie van de afdelingen (alleen PID) vergeleken met 2018 uitgaande van ongewijzigd beleid. Dat leidt bij bijna alle afdelingen tot een tekort:

- Algemene Rechtsleer -560 k€
- Internationaal en Europees Recht -115 k€
- Privaatrecht A 53 k€
- Privaatrecht B -254 k€
- Publiekrecht -690 k€

In deze opstelling is nog geen rekening gehouden met de kosten van PNID. Dit jaar geven wij daar, in het WP, 550 k€ aan uit. Een afdeling die veel PNID gebruikt moet die kosten dus ook nog opbrengen.

3.7 Faculteitsbureau

De Berenschot benchmark laat zien dat de FdR een relatief hoog percentage ondersteunend personeel heeft. Eén van de doelstellingen van de herinrichting van het OBP is het efficiënter maken van de organisatie (zie par. 3.8). Gebleken is dat veel van de ondersteuning versnipperd is. Ook is er sprake van vermenging van taken. Secretariaatswerkzaamheden worden vermengd met onderwijsondersteuning en/of ondersteuning op projecten, financiën en personeelsbeheer. Dit leidt tot een relatief inefficiënte en weinig transparante organisatie, die bovendien zowel voor studenten als medewerkers onoverzichtelijk is. De analyse van het bureau OMIX (bijlage 2) brengt dit in kaart voor de onderwijsorganisatie, maar ook voor het faculteitsbureau geldt dat taken versnipperd zijn. Er moet een kwaliteitsslag plaatsvinden, waarbij dienstverlening wordt verbeterd.

Met de toekomstige verhuizing naar het REC dienen zich diverse samenwerkingsmogelijkheden met de andere faculteiten aan, met name op het gebied van administratieve ondersteuning, meer specifiek op het gebied van project-control, Arbo, BHV en P&O.

Het faculteitsbureau valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur bedrijfsvoering, hij stuurt het faculteitsbureau aan en de gehele capaciteitsgroep OBP valt hiërarchisch onder de directeur. Het faculteitsbureau bestaat uit de hierna beschreven eenheden.

3.7.1 Financiële Zaken

Deze eenheid ziet toe op het beheer van de geldstromen van de faculteit. Zij heeft een belangrijke taak in de ontwikkeling, uitvoering en het onderhoud van de financiële planning en control cyclus. De eenheid bereidt in overleg met de directeur bedrijfsvoering financieel beleid voor, voorziet het bestuur van adviezen en managementinformatie.

Werkprocessen:

- Planning en control cyclus
- Begrotingsvoorbereiding en bewaking
- Jaarrekening en (kwartaal) rapportages
- Advisering
- Administratieve organisatie/interne control
- Project control
- Fiscaliteit

Financiële Zaken wordt aangestuurd door Hoofd FZ. De project controller wordt aangesteld bij FMG zodat deze onder het projectenbureau daar zal vallen. De project administratie FdR met relatief weinig projecten is dan goed ingebed in een organisatie en zodoende zal er altijd kwalitatief goede back-up zijn voor de projecten. Ter ondersteuning van Hoofd FZ zal er een administrateur worden aangesteld die zich bezighoudt met financieel beheer van de kleine geldstromen en financiële analyses. Bij de afdelingen zal

de nieuwe functie van coördinator ontstaan, deze functie zal voor een groot deel ook uit financiële, maar ook personele en onderwijstaken bestaan. De omvang van de afdeling Financiële zaken is 2,5 fte.

3.7.2 Personeel & Organisatie (P&O).

De eenheid ondersteunt de decaan en de directeur bedrijfsvoering bij de ontwikkeling van strategisch HR-beleid. Met de verdergaande digitalisering van processen en dossiers wordt al duidelijk dat veel van de (digitale) handelingen bij de medewerker of leidinggevende belegd gaan worden. De verwachting is dan ook dat er minder administratieve kracht nodig is op personele zaken. Met een afnemend personeelsbestand zal volstaan worden met 1 medewerker P&O, 1 personeelsadviseur en 1 hoofd HRM/personeelsadviseur. De adviseur richt zich op professionele ondersteuning van de afdelingsvoorzitter bij verschillende onderdelen van de HRM cyclus (werven/selecteren, functioneren, beoordelen, belonen en ontwikkelen), het ontwikkelen, invoeren en doen toepassen van HRM instrumenten, beleidsontwikkeling en implementatie. Hoofd HRM zal deel uitmaken van het Management Team met het oog op een integrale aanpak op veel beleidsterreinen. De functie van medewerker P&O zal met name gericht zijn op controle van de digitale processen die bij de afdelingen liggen en het blijven verwerken van die processen die niet gedigitaliseerd zullen worden.

Werkprocessen:

- Beleidsontwikkeling en -evaluatie
- Personeel- en managementondersteuning en advies
- Personeelsadministratie
- Professionalisering en ontwikkeling

De omvang van de afdeling Personeelzaken is 3 fte.

3.7.3 Communicatie en voorlichting

Deze afdeling heeft veel diverse taken gericht op de communicatie, voorlichting, marketing en werving, evenementen. Doelgroepen zijn studenten, medewerkers, alumni, aankomende studenten, zowel nationaal als internationaal. Een belangrijke taak, marketing van de faculteit gericht op de profilering, zal worden belegd bij het hoofd van de eenheid.

Werkprocessen:

- Vertaling universitair en facultair beleid naar communicatieuitingen (intern, extern)
- Ontwikkeling en bewaking communicatie- en marketingstrategie
- Kaders ontwikkelen en bewaken voor communicatie binnen de eenheden
- Adviseren en ondersteunen van het ESC, de scholen, het onderzoeksinstituut en andere eenheden op het terrein van interne en externe communicatie
- Communicatie met betrekking tot valorisatieactiviteiten

- Ontwikkelen en redactie communicatiemiddelen, in het bijzonder studentvoorlichting en wervingsmateriaal
- Web-redactie en beheer; interne nieuwsbrief
- Organisatie facultaire evenementen
- Onderhouden van relaties met alumni

Het hoofd en de senior communicatieadviseur dragen zorg voor de communicatie en marketing in algemene zin, inclusief beleidsvoorbereiding. Het hoofd vormt de verbindende schakel met het bestuur, met Bureau Communicatie van de UvA, de directeuren van de scholen, de directeur onderzoek en de afdelingsvoorzitters en het ESC. De redacteur zal in samenwerking met de communicatiemedewerker zorgen voor de website, de interne communicatiemiddelen en het wervings- en marketingmateriaal. Een redacteur voor de Engelstalige communicatie is gewenst met de verregaande internationalisering, en de keuze om Engels te gebruiken bij externe presentaties van de faculteit. Tweetaligheid van communicatie-uitingen is het beleid van de UvA. De communicatietaken die nu zijn belegd bij het ESC en het PAO instituut Eggens en PPLE, zullen worden ondergebracht bij C&V (uitgezonderd alle taken die direct gerelateerd zijn aan het onderwijs, de onderwijsondersteuning, en individuele communicatie aan docenten en studenten). Deze taken zijn nu versnipperd en met het samenvoegen zal synergie bereikt kunnen worden.

De omvang van de afdeling Bureau communicatie is 4 fte.

3.7.4 Bestuursondersteuning

De bestuurssecretaris rapporteert aan directeur en decaan en stuurt het bestuurssecretariaat aan.

Werkprocessen bestuurssecretaris:

- Ondersteuning bestuurlijk overleg
- Beleidsontwikkeling
- Secretarisschap
- Interne afstemming
- Uitvoering besluiten
- Correspondentie/externe contacten
- Hoogleraarszaken

Het bestuurssecretariaat ondersteunt de dagelijkse gang van zaken zoals postverwerking en agendabeheer voor de directeur, decaan en directeuren onderwijs en onderzoek en het notuleren van vergaderingen.

Werkprocessen secretaresses bestuurssecretariaat:

- telefoon en agendabeheer
- post/correspondentie en archivering
- organiseren en notuleren van vergaderingen

- administratieve ondersteuning
- informatieverstrekking
- organiseren van evenementen

Met het afnemend aantal promovendi dient de vraag zich aan of het haalbaar is in deze relatief kleine faculteit het promovendisecretariaat te behouden. De afweging zou kunnen worden gemaakt om de taken van het promovendisecretariaat te laten uitvoeren door P&O (signaleringen en contact met promovendi) en het bestuurssecretariaat (contact met college van promoties) en eventueel de beleidsmedewerker onderzoek (promovendibeleid). De promovendidecanen blijven verantwoordelijk voor de sociale ondersteuning en aansturing van de promovendi.

Daarnaast is in de nieuwe situatie voorzien in een OR secretaris voor 0,3 fte, dit betreft een afname van 0,2 fte op de huidige situatie, een reële omvang in vergelijking met de andere faculteiten. De ambtelijk secretaris OR zal ook worden ingezet voor het notuleren van het VADO.

Voor de FSR secretaris is 0,1 fte voorzien en voor facilitaire zaken een coördinator die verantwoordelijk is voor ICT/FS/ARBO en BHV (0,7 fte). In de huidige situatie zijn de ICT en FS taken versnipperd binnen de faculteit, het verdient aanbeveling om deze onder te brengen binnen één functie, de combinatie met de ARBO werkzaamheden lijkt hier een logische keuze. In de toekomst zal evenwel moeten worden bekeken of er op ARBO gebied op het REC meer samenwerking of samenvoeging van een dergelijke functie mogelijk is.

Daarnaast is er binnen het faculteitsbureau een beleidsmedewerker onderzoek, die infrastructuur en ondersteuning biedt aan de onderzoeksdirecteur en samenwerkt met alle disciplines. Beiden werken nauw samen met de wetenschapscommissie en het dagelijks bestuur.

Werkprocessen beleidsmedewerker onderzoek:

- Beleidsvoorbereiding, analyse, ontwikkeling, implementatie en advisering
- Participeren in samenwerkingsverbanden, projecten en overlegstructuren

De omvang van de Bestuursondersteuning is 5,4 fte.

3.7.5 OBP in de afdelingen

In deze paragraaf wordt ingegaan op de ondersteuning door het OBP van de afdelingsvoorzitters en de opleidingsdirecteuren. Het is de wens van het bestuur om – met behoud van de bestaande *best practices* – de bedrijfsvoering ten behoeve van de afdelingen opnieuw in te richten. De nieuwe inrichting beoogt de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren en de kosten omlaag te brengen.

Hoewel de term ‘bedrijfsvoering’ weinig sympathiek of inspirerend is, is dit wel de terminologie die binnen het UFO indelingssysteem wordt gebezigd om een groot deel van de werkzaamheden te vatten die hierna worden beschreven, te weten: het UFO profiel ‘coördinator bedrijfsvoering’. De functietitel die wij zullen hanteren voor deze functie is ‘coördinator bedrijfsvoering en onderwijs (b&o)’. Deze functie betreft een combinatie van de UFO profielen coördinator bedrijfsvoering en onderwijscoördinator.

Het doel van deze functie is het ontlasten van de afdelingsvoorzitter en de opleidingsdirecteur in de bedrijfsvoering.

De coördinator b&o houdt zicht bezig met de volgende processen:

- De financiële processen zoals de integrale exploitatie van de afdeling, het (samen met de afdelingsvoorzitter) opstellen van de (meerjaren)-begroting, de Planning & Control-cyclus, het maken en toelichten van afdelings- en opleidings specifieke managementrapportages.
- De coördinator b&o is ook verantwoordelijk voor ondersteuning bij processen rondom visitaties, evaluaties, jaarverslag en WAR (voorbereiding, schrijven rapportages, schrijven jaarverslag met input WP, communicatie).
- De coördinator b&o ondersteunt de opleidingsdirecteuren in hun rol.
- De coördinator b&o is de *linking pin* tussen de afdeling en de onderwijsprocessen.

Daarnaast ziet de coördinator toe op de uitvoering van de navolgende processen door het secretariaat/managementassistenten binnen de afdeling:

1. De personele en organisatorische processen, namelijk uitvoering van het HRM beleid, advisering aan de afdelingsvoorzitter op het gebied van personeelsbeleid voor WP in samenwerking met P&O, het plaatsen van vacatures en check op budgetten. In samenwerking met P&O onder meer de aanstelling- en ontslagprocedures en de inschaling voor UFO-indelingsvoorstellen. Toezicht binnen de afdeling gelegen delen van arbo-, milieu- en veiligheidsbeleid behoren ook tot deze personele en organisatorische processen.
2. De materiele en facilitaire processen (contactpersoon ICT/AV/AC/FS, beheer apparatuur, inventaris van de afdeling, infrastructurele voorzieningen zoals website en ruimtes).

De coördinator b&o heeft een complexe rol door omdat hij/zij de belangen van de afdeling en de opleidingen behartigt binnen de kaders die worden gegeven door het CvB en de faculteit. De directeur bedrijfsvoering is de hiërarchische leidinggevende van de coördinator. De afdelingsvoorzitter en de opleidingsdirecteur zijn functioneel leidinggevende.

Uitgaande van een nieuwe organisatie met vijf afdelingen zal er 3 fte coördinatoren b&o worden aangesteld om de afdelingen bij hun taken te ondersteunen.

Daarnaast is er 5 fte beschikbaar voor ondersteuning van de afdelingen door secretaresses (UFO profiel secretaresse 2).

De algemene secretariële processen behoren niet tot de verantwoordelijkheid van de coördinator (agendabeheer, boeken van reizen, hotels, zalen, ondersteuning bij afwijzingsbrieven sollicitanten, opvang gasten, huisvesting buitenlandse gasten, etc.). Desgewenst kunnen de afdelingen hiervoor een studentassistent inzetten uit de eigen middelen.

3.7.6 Juridische Bibliotheek

Uitgangspunt is om de JB te behouden bij de verhuizing naar het REC. Een JB-organisatie op het REC kan met 7 fte voortgezet worden. De teruggang in personeelsomvang zal plaats vinden in de leidinggevende functies.

3.7.7 Eggens Instituut

Overwogen wordt of het Eggens beëindigd wordt. Er zijn grote verliezen, en de zaal die exclusief voor Eggens is, is vrij kostbaar. Hoewel het PAO-onderwijs relatief veel inkomsten genereert, wil de faculteit geen risico meer dragen voor de organisatie van het PAO onderwijs. Er moet dan ook gekeken worden naar scenario's waarbij deze inkomsten behouden kunnen worden zonder de organisatie van de PAO's vanuit de faculteit. Met het Eggens Instituut in de huidige vorm kunnen we niet doorgaan. In overleg met de afdelingen moet gekeken worden of en zo ja welke lichte organisatie nodig is om PAO inkomsten te blijven genereren.

3.8 Education Service Center

Onderwijslogistiek is het geheel van processen, systemen en informatiestromen die het mogelijk maken dat het onderwijs van de opleidingen gestroomlijnd verloopt.

Een goed ingerichte onderwijslogistieke keten heeft belangrijke invloed op:

- Werving van studenten
- Kwaliteit van onderwijsprogramma's
- Studenttevredenheid
- Studiesucces
- Docenttevredenheid
- Effectiviteit van het onderwijs
- Efficiëntie van de informatiehuishouding en bedrijfsvoering
- Financiën.

Vanuit studenten is er de roep om (vroegtijdige) duidelijkheid over en harmonisatie in de onderwijsondersteunende processen binnen en tussen faculteiten, temeer nu zij steeds vaker meerdere opleidingen bij onze of meerdere faculteiten volgen.

Door bureau OMIX is een analyse uitgevoerd van de huidige situatie in de onderwijsondersteuning en op basis daarvan zijn aanbevelingen gegeven op het punt van bestuurlijke aansturing en bundeling en concentratie van de onderwijsondersteunende processen langs onderwijslogistieke ketens.

Verdere efficiëntie in de onderwijsondersteuning kan worden bereikt door taken die thans decentraal worden uitgevoerd op facultair niveau te concentreren.

Een aantal aspecten is daarbij relevant:

- Centralisatie van onderwijsondersteuning maakt het mogelijk efficiënter te werken door stroomlijning van de processen en het doorvoeren van specialisaties;
- Concentratie maakt de service minder kwetsbaar bij ziekte, verlof e.d.;
- Schommelingen in de taakuitoefening kunnen beter worden opgevangen, waardoor de werkdruk beter kan worden bewaakt;
- Het pakket aan ondersteunende diensten dat voor de opleidingen wordt verricht wordt gelijkgetrokken (thans lopen deze per afdeling behoorlijk uiteen);
- Meer service (o.m. openingstijden) wordt geboden aan studenten en medewerkers.

Zoals in de analyse van OMIX verwoord, is er een aantal decentrale kritische (deel)processen aan te wijzen dat voor verdere concentratie in aanmerking komt. Het gaat dan met name om taken van de decentrale secretariaten die onderdeel zijn van/aansluiten bij de ketens die reeds bij het ESC in de onderwijsbalie of onderwijsadministratie zijn belegd, zoals ondersteunende informatievoorziening aan studenten, cijferregistratie, werkgroepindeling en tentamenorganisatie.

Deze taken verschuiven dus van (nu deels) decentraal naar (straks) geheel facultair niveau. Een aantal overige taken dat nu door de decentrale onderwijssecretariaten wordt gedaan zal op andere wijze moeten worden opgepakt dan wel worden geschrapt.

Bij de verschuiving van taken naar facultair niveau zal wel moeten worden geregeld dat de aanhaking bij de (docenten van de) opleidingen afdoende geborgd is, nu bij centralisatie de afstand daartoe in meerderlei opzicht (fysiek, organisatorisch) groter wordt. Ook zal in bepaalde opzichten de wijze van werken van docenten gaan veranderen. In de uitwerking zal aandacht moeten zijn voor het omgaan met piekbelasting in de diverse ketens/taken en het realiseren van een verbindende tussenlaag binnen ESC en tussen ESC en de opleidingen.

Cruciaal voor de beslissing om de ondersteuning verder te gaan centraliseren is de bereidheid te investeren in de opzet en werking van de organisatie en systemen die nodig zijn voor een efficiënte en effectieve werking ervan.

De belangrijkste voorwaarden zijn:

- het adequaat en tijdig aansturen en doorlopen van de PDCA-cyclus voor het onderwijs;
- het daartoe werken met een jaarkalender met harde mijlpalen, die leidend worden voor de werkprocessen van het ESC en de onderwijs-, opleidingsdirecteuren en vakcoördinatoren. Belangrijke input hiervoor zijn de UvA-jaarplanning voor de toedeling van zalen, de UvA-jaarplanning voor de studiegids, de geharmoniseerde UvA vak- en tentamenaanmeldingsplanning/-procedure en de UvA-voorlichtings-/wervings-/matchingskalender;

- adequate ondersteuning onderwijs- en opleidingsdirecteuren t.b.v. tijdige onderwijscyclus (onderwijsprogrammering, kwaliteitszorg, inzetplanning);
- het stevig verankeren van de verbinding tussen de opleidingen en de diensten van het vernieuwde ESC, teneinde een optimale bedrijfsvoering en een kwalitatief hoogwaardig onderwijsproces te realiseren.
- het verder digitaliseren van werkprocessen, procedures en studentdossiers;
- toewerken naar een centrale bron (database) van waaruit alle curriculuminformatie tot op het laagst noodzakelijke niveau wordt ingeleverd en geautoriseerd en geraadpleegd kan worden. Aansluiting op het thans in ontwikkeling zijnde systeem UvAnose gaat dit naar verwachting op termijn mogelijk maken;
- Transitiecapaciteit om de veranderingen voor te bereiden en te implementeren.

De ketens van het ESC kunnen grofweg tot de volgende hoofdgroepen worden gecombineerd:

A-Beleidsmatig georiënteerde ketens (OO&KWZ):

Ondersteuning onderwijsontwikkeling, kwaliteitszorg, managementinformatie en evaluatie en ICT-O.

B-Onderwijslogistiek-ondersteunende ketens voor de poort (Admissions office):

Voorlichting, werving, matching en toelating.

C-Onderwijslogistiek- ondersteunende ketens na de poort (PI&R/BSA & Ex/Tent Org):

Studenten- & onderwijsadministratie, planning, roostering, vakaanmelding, tentamenorganisatie, evaluatie, diplomering, readerservice.

D-Studentbegeleiding:

Onderwijsbalie, studieadvies, career- en stageservice.

E-Secretariaten (twee) examencommissies:

Vanwege de gewenste onafhankelijke positie blijft deze ondersteuning apart geplaatst.

Met name de ketens C en D-Onderwijsbalie worden in de huidige situatie deels vanuit de afdelingen bediend. In het implementatietraject wordt dit nader uitgewerkt in samenspraak met de medewerkers die deze taken zullen gaan uitvoeren.

Het vernieuwde ESC bestaat dan uit de in het navolgende te bespreken units, taken en functies, onder leiding van het hoofd ESC:

3.8.1 Onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg

Het cluster Onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg richt zich op het efficiënt en klantgericht ondersteunen van het onderwijsmanagement bij de voorbereiding, implementatie, borging en continue verbetering van (de kwaliteit van) het onderwijsbeleid. De voornaamste taken van het cluster zijn het vastleggen en monitoren van onderwijsbeleid en -regelingen, het organiseren van (onderwijs)evaluaties, het beschikbaar stellen van managementinformatie en -analyses, het coördineren van accreditatieprocessen en het coördineren van onderwijsinnovatieprojecten.

Uitgedrukt in diensten en producten gaat het dan om:

- Beleidsondersteuning onderwijsinnovatieve en onderwijsbeleidsprojecten
- Voorbereiden onderwijsjaarplan en -jaarverslag
- Voorbereiden curriculumplan en OER
- Verzorgen van managementinformatie
- Opstellen onderwijskwaliteitsbeleid; ondersteuning accreditaties en visitaties
- Ondersteuning onderwijsevaluaties
- Secretariaat opleidingscommissies
- ICTO

3.8.2 Admissions & International Office

Het admissions & international office wordt verantwoordelijk voor alle taken die met de aansluitende keten van werving, matching, selectie en toelating van studenten te maken hebben. Qua producten en diensten gaat het dan om:

- Werving (i.s.m. Communicatie)
- Matching bachelorstudenten
- Voorbereiding selectie bij selectieve bachelor PPLE en masters
- Toelating masters nationaal (p.m. op termijn ook voorbereiding selectie)
- Voorbereiding selectie en toelating masters internationaal
- Toelating contractstudenten en schakelprogramma's
- Organisatie in- en uitgaande exchange
- Voorbereiding toekenning beurzen
- Organisatie Introductiedagen i.s.m. Communicatie

*Omdat PPLE interfacultair is en zich in een opbouw-/groefase bevindt, is de benodigde 'dedicated' ESC-formatie apart in beeld gebracht.

3.8.3 Onderwijslogistiek

Dit cluster is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle aan het onderwijs gerelateerde logistieke en administratieve processen en systemen voor de opleidingen van de faculteit.

Het cluster verzorgt alle administratieve processen die nodig zijn voor studenten om vakken te volgen, tentamens af te leggen en een diploma te ontvangen.

Docenten worden door dit cluster facilitair en administratief ondersteund bij de standaard onderwijslogistieke processen rond onderwijs en tentamens.

Producten en diensten zijn:

- Lokaal functioneel beheer SIS
- Onderwijsadministratie (inrichten en beheren vak- en studentadministratie, tentamen- en examenadministratie, evalueren en diplomeren)
- Centrale regievoering studiegids
- Inrichten en beheren Blackboard
- Roostering
- Logistieke ondersteuning tentamens (org. Surveillance, tentamendocumentenservice, tentameninzage en organisatie nabespreking)
- Readerservice via readers online/printing on demand
- Onderwijslogistieke ondersteuning coördinatoren faculteitsbrede vakken en programma's (zoals hounoursbachelors, bachelorscriptie, masterscriptie).

3.8.4 Informatievoorziening en studentbegeleiding

Onderwijsbalie

Het centrale punt waar studenten, docenten en externe belangstellenden informatie kunnen krijgen over het onderwijs en de daarbij te volgen procedures en regels. Het huidige takenpakket van de balie wordt uitgebreid met de eerstelijns informatievoorziening die thans door de decentrale secretariaten wordt geleverd.

Producten en diensten zijn:

- Informatieverstrekking aan studenten
- Front office voor alle ESC-afdelingen
- Afsprakenbalie voor gesprekken Studieadviseurs en Admissions office
- Facultaire en UvA-brede readeruitgifte (o.b.v. Printing on demand afspraken)

Studiebegeleiding

Voorlichten, adviseren en begeleiden van groepen van en individuele studenten bij hun aanpak van de studie, studievoortgang (incl. BSA), vervolgstudie, stagebegeleiding en loopbaanoriëntatie.

3.8.5 Ondersteuning examencommissie (incl. subcommissies toetsing en fraudecommissie)

Secretariaten van de (twee) examencommissies zijn en blijven vanwege de gewenste onafhankelijke positie als aparte unit in het ESC geplaatst.

- Ambtelijk secretariaat examencommissies en subcommissies;
- Behandelen van verzoekschriften van studenten;
- Administratieve verwerking (gedelegeerde) besluiten examencommissie;
- Diplomacontrole;
- Behandeling verweerschriften in beroepszaken tegen een besluit van de Examencommissie;
- Toetsen van voorgenomen standpunten en besluiten van de Examencommissie aan wettelijke bepalingen en interne regelingen, zoals het Onderwijs- en Examenreglement.

Totaal brengt dit de formatie van het vernieuwde ESC op **29,8 fte**. Dit is exclusief de extra inzet benodigd in piekperiodes (m.n. admissions, balie en administratie).

4 Overzicht van alle bezuinigingen

Uit de vorige hoofdstukken blijkt een voorziene inkomstenvermindering van 5 mln euro voor de FdR, wat de bezuinigingsopdracht bepaalt. Om invulling aan deze bezuiniging te geven is een aantal maatregelen geformuleerd:

1. Bezuiniging binnen het OBP.
Door het laten aflopen van alle contracten van personeel dat niet in dienst is en het verder terugbrengen van de formatie wordt een besparing gerealiseerd van 930 k€
2. Bezuiniging op overige lasten
Op dit moment worden veel kosten gemaakt en worden ook veel kosten die gemaakt worden op een lager niveau in de organisatie betaald door de faculteit. Het doorbelasten van deze kosten maakt het mogelijk om kritisch op deze kosten te zijn. Een substantiële bezuiniging moet dan mogelijk zijn. Rekening is gehouden met een besparing van 820 k€
3. Het concentreren op kernactiviteiten en het daarmee uitfasen van onderdelen (WP en OBP). Het Eggens, AIAS, Leibnitz Centre, Bonger Instituut, CvE en het Ethiopië instituut laten jaarlijks wisselende resultaten zien. Vaak negatief maar af en toe ook eens een positief jaar. Door deze onderdelen op te heffen is een vermindering van risico voor de faculteit en een besparing te realiseren. Over alle instituten samen is dit een bedrag van ongeveer 870 k€.
4. Bezuiniging in het WP binnen de afdelingen/zwaartepunten
Voorgesteld is om het PNID-onderdeel , zijnde 550 k€, als besparing op te nemen. De reductie in WP PID over alle afdelingen bedraagt 1.570 k€. Dan is er echter nog een bedrag van 740 k€ niet verdeeld over de afdelingen, zodat deze gezamenlijk uiteindelijk 830 k€ in de PID formatie moeten bezuinigen In totaal bedraagt de bezuiniging op WP formatie 1.380 k€.
5. Reductie in afdrachten aan diensten (afgeleide van maatregelen uit 1,2 en 3)
Vanuit de reductie in WP en OBP onder 1, 2, 3 en 4 genoemd is doorgerekend naar een besparing in de secundaire lasten als huisvesting, ICT, UB-accounts e.d. De verwachte kostenreductie in hiervan is 840 k€
6. Tenslotte is het nog nodig om de inkomsten mee te nemen die verkregen worden via het werk dat onze medewerkers voor andere opleidingen doen. Dit levert een bedrag op van 260 k€.

Deze maatregelen tezamen leveren in totaal ongeveer 5.000 k€ op, wat overeenkomt met de doelstelling die eerder in 1.4 gegeven is.